

Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

11-130 Orneta

ul. 1-go Maja 6

NIP 582 10 20 331; REGON 002814267

Tel: (55) 242 16 27, Fax (55) 242 23 95

e-mail: mgops_orneta@poczta.onet.pl

strona internetowa : orneta-umig.bip-um.pl ; www.orneta.pl;

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornecie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika CPV:

CPV 71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego

CPV 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „ Remont budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornecie” w zakresie wykonania robót budowlanych określonych w Rozdziale 2 Załącznika Nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” do niniejszego zaproszenia
- 2) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” i stanowiących jego integralną część tj
 - a) w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”
 - b) w załączniku nr 2 „Projekt Umowy”

3. Zakres lub wielkość przedmiotu zamówienia:

Wg Rozdziału 1 i 2 Załącznika nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” do niniejszego zaproszenia

Uwaga! Zamawiający przekaże wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w dniu podpisania umowy

4.. Termin realizacji:

- 1) Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) rozpoczęcie – po podpisaniu umowy
 - b) zakończenie – wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 4 miesiące od daty podpisania umowy
- 2) Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie uważa się przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości :

- 1) Okres gwarancji jakości 24 miesiące.
- 2) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostaje rozszerzona przez udzielenie przez Wykonawcę pisemnej gwarancji.
- 3) Termin rękojmi za wady przedmiotu Umowy skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

6. Warunki płatności :

- 1) Faktury wystawiane w roku 2013 na warunkach określonych w pkt 7 pkt 2 niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”
- 2) Faktury wystawiane w roku 2014 – pozostałe wynagrodzenie na warunkach określonych w pkt 7 pkt 2 niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”
- 3) Termin płatności faktur - do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

7. Inne wymagania (wymienić jakie) :

Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił 30 dniowego terminu płatności
- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie wyraził zgodę na płatność wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:
 - a) do 20% wynagrodzenia brutto fakturami przejściowymi po wykonaniu i przedstawieniu Zamawiającemu danej części opracowania wg cen kosztorysu ofertowego
 - b) pozostałe wynagrodzenie (tj co najmniej 80% wynagrodzenia brutto) po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy płatne jak niżej:
 - a. 60% wynagrodzenia brutto wypłacone zostanie wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego tj. po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę
 - b. pozostałe 20% wynagrodzenia brutto, wypłacone zostanie wykonawcy po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę
- 3) Wykonawca musi przyjąć obowiązki realizującego przedmiot zamówienia, które podano w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”
- 4) Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji w terenie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
- 5) Złożą kosztorys ofertowy na wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia sporządzony wg załącznika nr 3 do niniejszego „zaproszenia do składania ofert.
- 6) Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie wyraził zgodę na pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach określonych w Rozdziale 1 pkt. 12 „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia

8. Kryteria oceny ofert:

Cena 100%

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Teresa Buzar tel. (55) 22 10 218 e-mail: tbuzar@orneta.pl

(imię i nazwisko pracownika)

10. Załączniki do niniejszego zaproszenia stanowiące jego integralną część

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Formularz „OFERTA” - załącznik nr 3
- 4) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornece przy ul. 1- go Maja 6 lub przesłać pocztą, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie do dnia **15.11.2013r do godz. 11:00**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

Do oferty należy dołączyć:

- kosztorys ofertowy sporządzony wg załącznika nr 4 do niniejszego zaproszenia
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg załącznika nr 5 do niniejszego zaproszenia

Zatwierdzam:

Orneta, dnia 07.11.2013 r.

**Henryka Wołodźko
Dyrektor**

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

(podpis nieczytelny)