

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZP 341/20/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr. 113, poz.759 ze zm.)
ogłoszonego w Portalu Internetowym BZP nr. 390228 - 2010, z dnia 01.12.2010r.,
na stronie internetowej zamawiającego www.orneta.pl oraz tablicach ogłoszeń w
siedzibie zamawiającego

[Nazwa przedmiotu zamówienia]

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
pocztowych o wadze powyżej 50 g na potrzeby Urzędu Miejskiego w
Ornecie**

CPV 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Rozdziału	Nazwa Rozdziału
1.	Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
2.	Rozdział II	Załączniki do Instrukcji dla wykonawców (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
3.	Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia (dostępny w wersji papierowej i elektronicznej)
4.	Rozdział IV	Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)

ROZDZIAŁ I SIWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(zwana dalej w treści SIWZ – IDW)

§ 1
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
(art.36 ust.1 pkt 1)

Gmina Orneta
11-130 Orneta
Plac Wolności 26
NIP 582 10 01 747
REGON 170748092
Tel: (55) 242 11 16; 22 10 200, Fax: (55) 242 29 00
e-mail: umiq@orneta.pl
strona internetowa : www.orneta.pl

§ 2
Tryb udzielania zamówienia
(art.10 ust.1; art.39- 46; art. 36 ust.1 pkt 2)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010r., Dz. U. Nr. 113, poz.759 ze zm.)

§ 3
Opis przedmiotu zamówienia
(art. 29 i 30; art. 36 ust.1 pkt. 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie wagowej powyżej 50 g. oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Ornece.
2. Usługa obejmuje w szczególności
 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych:
 - a) nie rejestrowanych - najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami pocztowymi najszybszej kategorii (przesyłki zwykłe, priorytetowe),
 - b) rejestrowanych - najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami pocztowymi najszybszej kategorii (przesyłki polecone i polecone za pokwitowaniem odbioru, priorytetowe)
 - 2) świadczenie usługi "potwierdzenie odbioru",
 - 3) zwrot do siedziby Zamawiającego nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
 - 4) odbiór od Zamawiającego przesyłek (nadanie) z siedziby Zamawiającego i dostarczenie Zamawiającemu przesyłek (doręczenia i zwroty) do siedziby Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ i załącznik Nr 2 Rozdziału II SIWZ (IDW)

§ 4
Termin wykonania zamówienia
(art. 36 ust. 1 pkt 4)

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie realizacji –po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.01.2011r.
 - 2) zakończenie: nie dłużej niż do 31.12.2013 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia w danym roku w budżetowym (dotyczy roku 2012, 2013)
Powyższa zmiana (skrócenie) terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nie spowoduje żadnych sankcji finansowych z tytułu wcześniejszego rozwiązania umowy na realizację przedmiotu zamówienia

§ 5
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełniania tych warunków
(art. 22 ; art. 24 ust.1 i 2 ; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuację ekonomiczną i finansową
2. Zamawiający dokona ustalenia, czy wykonawca w wystarczający sposób spełnienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 1
Zamawiający wymaga, posiadanie uprawnień na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę zezwolenia o którym mowa § 6 ust.1 pkt 2 IDW
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty dokumentu lub oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 2 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 2
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

- 3) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 3
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
- 4) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 4
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust 2 pkt 2-4, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia te warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
4. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy
5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art.24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dokona oceny spełnienia warunku jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu na składanie ofert
- 1) nie wyrządził szkody która została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
 - 2) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 3) nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie , na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW tj w zakresie pkt 1 i od 3 do 5 na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy wymienionego w § 6 ust. 2 pkt 1 IDW, a w zakresie pkt 2 na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust 1 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1; art. 26; Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010 r Nr. 226 poz. 1817); art. 36 ust. 1 pkt. 6)

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w § 5 ust.1 IDW których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w § 5 ust. 2 IDW zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg Załącznika nr 3 do IDW
 - 2) Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2008r, Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg załącznika nr 4 do IDW
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy sporządzonego wg załącznika nr 5 do IDW
- 3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:**
 - 1) Pełnomocnictwo określone w § 10 ust.4 IDW
 - 2) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW przedstawia każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
 - 3) Pozostałe dokumenty, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817) wykonawca zamiast dokumentu o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW przedkłada dokument

wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio , że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 -3; art. 38 ust. 1 - 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .tj nie później niż **05.12.2010 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do siwz
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich

wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) Teresa Buzar – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. nr (55) 22 10 218; (55) 22 10 200 w godzinach 10.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku

§ 8

Wymagania dotyczące wadium

(art. 45 - 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

§ 9

Termin związania ofertą

(art. 85 ust. 1 pkt. 1; art. 85 ust. 2- 5; art. 181 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

(art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy

- dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski..
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych wykonawców lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem

- przez wykonawcę lub te podmioty
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 - 9) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

[Nazwa Zamawiającego i adres]

Gmina Orneta

11-130 Orneta

ul. Plac Wolności 26

[Napis]

Oferta na : Świadczenie usług pocztowych powyżej 50 g na potrzeby Urzędu Miejskiego w Ornece

Nie otwierać przed dniem 09.12.2010r. godz. 12.00

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony wg Załącznika nr 1 do IDW
- 2) Formularz cenowy sporządzony wg załącznika nr 2 do IDW
- 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dana sytuacja dotyczy wykonawcy)
- 4) Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w § 6 ust. 1, 2 niniejszej IDW
- 5) Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej sporządzone wg załącznika nr 6 do IDW
- 6) Aktualny cennik usług Wykonawcy
- 7) Wzór umowy w sprawie świadczenia usług pocztowych, jeżeli Wykonawca dysponuje wzorem uwzględniającym postanowienia SIWZ (Rozdziału I, III i IV SIWZ).
- 8) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 5) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym wg załącznika nr 6 do IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

(art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **w Urzędzie Miejskim w Ornecie Plac Wolności 26, pokój nr 3, I piętro (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	09.12. 2010r.	do godz.	11.00
---------	----------------------	----------	--------------

- 2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania .
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **w Urzędzie Miejskim w Ornecie ul. Plac Wolności 26, pokój nr 1 I piętro (sala narad)**

w dniu	09.12.2010r.	o godz.	12.00
--------	---------------------	---------	--------------

- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

§ 12
Opis sposobu obliczenia ceny
(art. 36 ust. 1 pkt. 12;)

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto w tym podatek VAT.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty
5. Przed przystąpieniem do wyceny Formularza cenowego Wykonawca powinien się zapoznać ze szczegółowym opisem oraz sposobem prowadzenia usług.
6. Wykonawca wypełniając formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do IDW, podaje ceny jednostkowe, cenę za świadczenie usług pocztowych w okresie 12 miesięcy oraz cenę za świadczenie usług pocztowych w okresie 36 miesięcy tj. cenę za realizację całości zamówienia
7. Wykonawca dołącza do oferty aktualny cennik usług Wykonawcy
8. Dane dotyczące ilości przesyłek każdego rodzaju zawarte w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i obejmują planowane ilości przesyłek do zrealizowania w ciągu 12 miesięcy oraz służą do obliczenia ceny oferty oraz do porównania zaoferowanych cen i wybrania oferty najkorzystniejszej. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych planowanych ilości przesyłek.
9. Ewentualne upusty czy rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Oferta może zawierać tylko jedną cenę

§ 13
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
(art. 2 pkt 5; art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia:

CENA – 100%

3. Przy ocenie kryterium „cena brutto „C” zostanie zastosowany wzór:

$$„C” = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznanych za kryterium cena wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(art. 92; art. 94; art. 36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę prz podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na żądanie Zamawiającego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(art. 147-151, art. 151a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp

§ 15

Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego –Projekt umowy (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
4. Jest zawarta na okres wskazany w Rozdziale IV niniejszej SIWZ;

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Rozdziale IV niniejszej SIWZ Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- 7. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:**
- 1) Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
- a) Konieczność skrócenia terminu umownego zakończenia przedmiotu zamówienia w przypadku:
- nie zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia w danym roku w budżetowym (dotyczy roku 2012, 2013)
- b) Zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
- zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia tj zmniejszenia lub zwiększenia w ilościach zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia
 - zmiany cen jednostkowych świadczenia usług pocztowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz cenniku usług pocztowych, jeżeli Wykonawca zmienia ceny jednostkowe świadczenia usług pocztowych świadczonych dla ogółu odbiorców, z tym że zmiana ta nie może następować częściej niż raz na 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, a ceny jednostkowe poszczególnych usług wzrastają lub maleją proporcjonalnie do zmian cen jednostkowych świadczenia usług pocztowych świadczonych dla ogółu odbiorców.
 - zmiany stawki podatku VAT
- c) Zmianę ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy tj zmniejszenia lub zwiększenia w ilościach zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia
- d) Oznaczenie stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
- e) Konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla zamawiającego
- 3) Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
- W przypadku zmiany umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący żadnych zastrzeżeń i wątpliwości (protokół konieczności , dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)
 - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy wykonawcy

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

(art. 179 - 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego się
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie Internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 18

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

(art. 2 pkt. 6; art. 6a; art. 32 ust. 2 i 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 93 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 2 pkt 1)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

§ 19
Umowa ramowa
(art. 2 pkt 9a; art. 99 - 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

§ 20
Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 6; art. 36 ust. 2 pkt. 3)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wielkość zamówienia uzupełniającego do 50% wartości zamówienia podstawowego.

§ 21
Opis i warunki oferty wariantowej
(art. 2 pkt 7; art. 83 ust.1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22
Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego
(art. 27 ust 1i 2; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.orneta.pl
Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: umiq@orneta.pl;

§ 23
Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
(art. 2 pkt 1; art. 36 ust 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§ 24
Aukcja elektroniczna
(art. 91a; art 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 25
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
(art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 26
Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne
(art. 29 ust. 4, art. 36 ust. 2 pkt 9)

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 27
Podwykonawstwo
(art. 36 ust. 4-5)

Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

§ 28
Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy/ów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy/ów (dotyczy osób fizycznych) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
6.	Załącznik nr 6	Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej

Zatwierdzam:

Orneta, dnia 01.12.2010r.

Andrzej Ołtuszewski
Burmistrz Ornety

(podpis nieczytelny)