

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZP 341/09/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)
ogłoszonego w Portalu Internetowym BZP nr 133172- 2010, z dnia 17.05.2010 r., na
stronie internetowej zamawiającego www.orneta.pl oraz tablicach ogłoszeń w
siedzibie zamawiającego**

[Nazwa przedmiotu zamówienia]

**Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul. Warmińskiej 11
w Ornece**

**CPV 45.40.00.00- 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
CPV 45.30.00.00- 0 Roboty instalacyjne w budynkach
CPV 45.26.00.00- 7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji
dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Rozdziału	Nazwa Rozdziału
1.	Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
2.	Rozdział II	Załączniki do Instrukcji dla wykonawców (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
3.	Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia (dostępny w wersji papierowej i elektronicznej)
4.	Rozdział IV	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
5.	Rozdział V	Kosztorys ofertowy (dostępne w wersji papierowej i elektronicznej)
6.	Rozdział VI	Przedmiar robót (dostępne w wersji papierowej i elektronicznej)
7.	Rozdział VII	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
8.	Rozdział VIII	Dokumentacja projektowa (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)

ROZDZIAŁ I SIWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(zwana dalej w treści SIWZ – IDW)

§ 1
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
(art.36 ust.1 pkt 1)

Gmina Orneta
11-130 Orneta
Plac Wolności 26
NIP 582 10 01 747
REGON 170748092
Tel: (55) 242 11 16; 22 10 200, Fax: (55) 242 29 00
e-mail: umiq@orneta.pl
strona internetowa : www.orneta.pl

§ 2
Tryb udzielania zamówienia
(art.10 ust.1; art.39- 46; art. 36 ust.1 pkt 2)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)

§ 3
Opis przedmiotu zamówienia
(art. 29 i 30; art. 36 ust.1 pkt. 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest „Termomodernizacja budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul. Warmińskiej 11 w Ornece”
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :
 - 1) Docieplenie ścian zewnętrznych szkoły, łącznika i sali gimnastycznej w zakresie wykonania
 - robót rozbiórkowych
 - docieplenia ścian zewnętrznych styropianem
 - okładzin elewacyjnych
 - tynków systemowych cienkowarstwowych
 - malowania elewacji
 - podokienników zewnętrznych
 - wymiany instalacji piorunochronnej
 - 2) Docieplenie stropodachu szkoły, łącznika i sali gimnastycznej wraz z wykonaniem pokrycia z papy termozgrzewalnej zakresie wykonania:
 - robót rozbiórkowych
 - docieplenia dachu wełną mineralną
 - pokrycia dachu z papy termozgrzewalnej
 - wymiany rur spustowych, rynien oraz obróbek blacharskich
 - 3) Docieplenie stropu nad piwnicą -
 - 4) Wymianę stolarki (okien, drzwi zewnętrznych) w szkole, łączniku i sali gimnastycznej w zakresie wykonania :

- częściowego zamurowania otworów okiennych w sali gimnastycznej
 - wymiany istniejących okien na okna z PCV
 - wymiany istniejących drzwi na drzwi aluminiowe
 - obsadzenia podokienników
- 5) Modernizację instalacji centralnego ogrzewania w zakresie wykonania .
- demontażu istniejącej instalacji c.o.
 - montażu instalacji c.o. z rur polipropylenowych PP – zgrzewanych
 - montażu i podłączenie grzejników stalowych płytowych
 - izolacji rurociągów otulinami termoizolacyjnymi
3. Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Rozdziale III niniejszej SIWZ .
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisuje dokumentacja projektowa (Rozdział VIII SIWZ), przedmiary robót (Rozdział VI SIWZ), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (Rozdział VII SIWZ).

Uwaga:

Przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia tj dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta, należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych, tj. nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem zamówienia, z zapewnieniem uzyskania przez wykonawcę i na jego koszt wszelkich ewentualnych uzgodnień, w tym w razie potrzeby autora dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 4)

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) rozpoczęcie realizacji – po podpisaniu umowy
 - b) zakończenie : nie później niż 4 miesiące od daty przekazania placu budowy
w tym:
 - termin zakończenia „Modernizacji instalacji c.o.” nie później niż do dnia 15.09.2010r.
 - termin zakończenia „Wymiany stolarki „ nie później niż do dnia 30.08.2010r.
2. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru. Wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy przekazuje Zamawiającemu dokumenty o których mowa w § 7 projektu umowy.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

(art. 22 ; art. 24 ust.1 i 2 ; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

- prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuację ekonomiczną i finansową
2. Zamawiający dokona ustalenia, czy wykonawca w wystarczający sposób spełnienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 1) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 1
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 2
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończył co najmniej :
2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynków spełniające łącznie następujące warunki :
 - a) łączna powierzchnia użytkowa budynków na których prowadzone były 2 roboty budowlane nie mniejsza niż 1 500 m²
 - b) i łączna wartość brutto 2 robót budowlanych nie mniejsza niż 1 800 000 zł
 - c) i łączny zakres rzeczowy wykonanych 2 robót budowlanych bez względu na rodzaj użytego materiału obejmował co najmniej:
 - wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych;
 - wykonanie nowego lub wymianę istniejącego pokrycia dachowego;
 - wykonanie nowej i/ lub wymianę istniejącej instalacji c.o.;
 - montaż nowej i /lub wymianę istniejącej stolarki okiennej
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
 - 3) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 3
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) tj. co najmniej
 - 1 kierownik budowy posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa posiadający min. 3 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako kierownik budowy lub robót
 - 1 kierownik robót w branży sanitarnej posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa posiadający min. 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako kierownik robót lub budowy

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4 IDW

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

4) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 4

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust 2 pkt 2-4, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia te warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
4. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy
5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art.24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dokona oceny spełnienia warunku jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu na składanie ofert
- 1) nie wyrządził szkody która została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
 - 2) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 3) nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie , na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW tj w zakresie pkt 1 i od 3 do 5 na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy wymienionego w § 6 ust. 2 pkt 1 IDW, a w zakresie pkt 2 na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust 1 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1; art. 26; Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010 r Nr. 226 poz. 1817); art. 36 ust. 1 pkt. 6)

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w § 5 ust.1 IDW których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w § 5 ust. 2 IDW zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg Załącznika nr 2 do IDW
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania sporządzony wg Załącznika nr 4 do IDW oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg Załącznika nr 5 do IDW
 - 4) Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w załączniku nr 5 do IDW posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg załącznika nr 3 do IDW
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:

- 1) Pełnomocnictwo określone w § 10 ust.4 IDW
- 2) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW przedstawia każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
- 3) Pozostałe dokumenty, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817)

wykonawca zamiast dokumentu o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio , że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 -3; art. 38 ust. 1 - 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .tj nie później niż **24.05.2010 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do siwz

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Teresa Buzar – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. nr (55) 22 10 218; (55) 22 10 200 w godzinach 10.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku – w sprawach formalnych
 - 2) Mariusz Leszczewski – Inspektor tel. nr (55) 22 10 204; (55) 22 10 200 w godzinach 10.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku - w sprawach merytorycznych

§ 8
Wymagania dotyczące wadium
(art. 45 - 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

§ 9
Termin związania ofertą
(art. 85 ust. 1 pkt. 1; art. 85 ust. 2- 5; art. 181 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10
Opis sposobu przygotowania oferty
(art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski..
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych wykonawców lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

[Nazwa Zamawiającego i adres]

**Gmina Orneta
11-130 Orneta
ul. Plac Wolności 26**

[Napis]

**Oferta na : Termomodernizację budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul.
Warmińskiej 11 w Ornece**

Nie otwierać przed dniem 01.06.2010r. godz. 12.00

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony wg Załącznika nr 1 do IDW
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dana sytuacja dotyczy wykonawcy)
- 3) Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego wymienionych w § 6 ust. 1, 2 niniejszej IDW
- 4) Kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z § 12 IDW wg Rozdziału V SIWZ Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 i załącznik nr 3
- 5) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według załącznika nr 6 do IDW

- 6) Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej sporządzone wg załącznika nr 7 do IDW
- 7) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym wg załącznika nr 7 do IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Ornecie Plac Wolności 26, pokój nr 3, I piętro (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	01.06. 2010r.	do godz.	11.00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Ornecie ul. Plac Wolności 26, pokój nr 1 I piętro (sala narad)**

w dniu	01.06.2010r.	o godz.	12.00
--------	---------------------	---------	--------------

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt. 12;)

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty wynikająca z opracowanego i dołączonego do oferty kosztorysu ofertowego opracowanego zgodnie z niniejszym paragrafem wg załącznika Nr 1, 2 i 3 Rozdziału V SIWZ
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty
5. Przed przystąpieniem do wyceny każdej pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego Rozdział V SIWZ (załącznik 1 i załącznik 2) Wykonawca powinien się zapoznać ze szczegółowym opisem robót oraz sposobem ich prowadzenia
6. Wykonawca określi dla każdej pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego sporządzonego wg Rozdziału V SIWZ załącznik 1 i załącznik 2 kolumna 6 i 7) ceny jednostkowe w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego oraz wartość w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego
7. Ceny jednostkowe podane w Zestawieniu rzeczowo – finansowym (Rozdział V SIWZ załącznik 1 i załącznik 2) powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom Zestawienia rzeczowo finansowego, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót, wraz z pracami tymczasowymi i robotami konstrukcyjnymi, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi wymogami przetargu.

W cenie jednostkowej należy uwzględnić między innymi koszty wymienione w Rozdziale III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia ust. 2 pkt od 1 do 11 .

8. Wszystkie ceny jednostkowe dla każdej pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego (Rozdział V SIWZ załącznik 1 i załącznik 2) muszą obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, zyski i koszty wymienione w ust. 7
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w Zestawieniu rzeczowo – finansowym (Rozdział V SIWZ załącznik 1 i załącznik 2) założeń wyjściowych do kosztorysowania w zakresie :
 - 1) Stawka robocizny R - zł
 - 2) Koszty pośrednie Kp (do R i S) % - %
 - 3) Zysk (do R, S, Kp) % -%
 - 4) Koszty zakupu (do M) % -%
10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Zestawienia rzeczowo – finansowego (Rozdział V SIWZ załącznik 1 i załącznik 2)
11. Ceny jednostkowe i założenia wyjściowe do kosztorysowania określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na czas ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.
12. Ewentualne upusty czy rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Oferta może zawierać tylko jedną cenę
13. Wykonawca sporządzi i dołączy do wypełnionego Zestawienia rzeczowo – finansowego (Rozdział V SIWZ załącznik 1 i załącznik 2)
 - zbiorcze zestawienie rzeczowo finansowe sporządzone wg Rozdziału V do SIWZ (załącznik nr 3)
14. Wykonawca winien przed ustaleniem ceny ofertowej dokładnie i szczegółowo zapoznać się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiotem robót by stwierdzić, czy:
 - projekt nadaje się do prawidłowego wykonania, a zatem czy zawiera w swej treści zarówno niezbędne rozwiązanie, jak też właściwy zakres rzeczowy,
 - przedmiar robót pozostaje w zgodności z dokumentacją projektową.Stwierdzenie nieprawidłowości lub niezgodności w dokumentacji technicznej i przedmiarach robót po złożeniu oferty nie będzie stanowiło podstawy do zmiany w zakresie terminu i ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 2 pkt 5; art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia:

CENA – 100%

3. Przy ocenie kryterium „cena brutto „C” zostanie zastosowany wzór:
cena brutto najniższa

$$\text{„C”} = \frac{\quad}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznanych za kryterium cena wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art. 94; art. 36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na żądanie Zamawiającego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151, art. 151a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **8 %** ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;
 - b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. 0/Orneta nr 5911602202000000061940741.**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wyboru przez wykonawcę zaproszonego do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego gwarancji jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna ona zawierać klauzule jednoznacznie przesądzające, iż:

- a) Gwarant udziela Zamawiającemu jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie wykonania umowy bezspornie po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
- b) Gwarant zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (tj. gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- c) Gwarancja należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- d) Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- e) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotęzł stanowiącą **30%** wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp

§ 15

Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego –Projekt umowy (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
4. Jest zawarta na okres wskazany w części IV niniejszej SIWZ;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Rozdziale IV niniejszej SIWZ Projekt umowy
7. **Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:**
 - 1) Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) Konieczność przedłużenia terminu umownego zakończenia przedmiotu zamówienia z uwagi na:
 - wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp lub zamiennych opóźniających lub wstrzymujących realizację zamówienia podstawowego objętego umową , mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jego realizacji
 - konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy
 - wstrzymanie przez właściwe organy robót objętych umową z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności utrudniającej wykonanie prac, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbioru.
 - niekorzystne warunki atmosferyczne (długotrwałe opady , przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof) utrudniające wykonanie prac, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbioru,
Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę
 - nie przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
 - wstrzymania realizacji umowy z powodu braku płatności ustalonego wynagrodzenia, jeżeli zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia trwa dłużej niż 30 dni od ustalonej daty zapłaty wyszczególnionej w fakturze,
 - zmiany prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym - powodująca konieczność wydłużenia procesu budowlanego (dodatkowe czynności prawne i faktyczne nakazane prawem nie występujące w dacie zawarcia umowy, chyba, że w/w zmiany prawa winny być znane stronom w sytuacji odłożonego ich wejścia w

życie – vacatio legis,
o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia potwierdzony przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy

- b) Zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
- zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia tj. zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia robót zamiennych (zamiennych rozwiązań technologicznych, zamiennych materiałów i urządzeń) .
 - zmiany stawki podatku VAT
- c) Zmianę ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy
- d) Zmianę osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi ze strony wykonawcy (kierownika budowy, kierownika robót) oraz za nadzór inwestorski ze strony zamawiającego (inspektorów nadzoru inwestorskiego)
- e) Zmianę warunków płatności w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych tj.
- % wynagrodzenia płatnego na podstawie faktur przejściowych może zostać podwyższony przez Zamawiającego max do 90 %
 - % wynagrodzenia po odbiorze częściowy/końcowym może zostać obniżony przez Zamawiającego do 10 %
- f) Zmianę w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnym ze SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa,
- g) Oznaczenie stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
- h) Konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla zamawiającego
- 3) Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
- W przypadku zmiany umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący żadnych zastrzeżeń i wątpliwości
 - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy wykonawcy

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

(art. 179 - 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5

ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego się
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie Internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 18

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

(art. 2 pkt. 6; art. 6a; art. 32 ust. 2 i 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 93 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 2 pkt 1)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

§ 19

Umowa ramowa

(art. 2 pkt 9a; art. 99 - 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

§ 20
Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 6; art. 36 ust. 2 pkt. 3)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wielkość zamówienia uzupełniającego do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 21
Opis i warunki oferty wariantowej
(art. 2 pkt 7; art. 83 ust.1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22
Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego
(art. 27 ust 1i 2; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.orneta.pl
Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: umig@orneta.pl;

§ 23
Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
(art. 2 pkt 1; art. 36 ust 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§ 24
Aukcja elektroniczna
(art. 91a; art 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 25
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
(art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 26
Podwykonawstwo
(art. 36 ust. 4-5)

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Załączniku Nr 6 do IDW.

§ 27
Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy/ów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych wykonanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.
	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.	Załącznik nr 6	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
6.	Załącznik nr 7	Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej

Orneta, dnia 14.05.2010r.

Zatwierdzam:

Andrzej Ołuszewski
Burmistrz Ornety

(podpis nieczytelny)