



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gmina Orneta  
11-130 Orneta  
Plac Wolności 26

Tel.(055)242 11 16  
Fax(055)242 29 00  
www.orneta.pl  
e-mail: umig@orneta.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZP 341/07/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

### **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY**

**prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
tekst jednolity z 2007r. ( Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)  
ogłoszonego w Portalu Internetowym BZP nr 112636 -2010, z dnia 20.04.2010 r.,  
na stronie internetowej zamawiającego [www.orneta.pl](http://www.orneta.pl) oraz tablicach ogłoszeń w  
siedzibie zamawiającego**

[Nazwa przedmiotu zamówienia]

**„Rozwój i promocja e-usług publicznych w Urzędzie Miejskim w Ornece”**

#### **Zadanie 1:**

**Portal, e-usługi, elektroniczne formularze oraz obieg dokumentów, dostawa Infokiosku.**  
CPV - 48.00.00.00 - 8 ; CPV - 72.00.00.00 - 5; CPV - 72.41.30.00 - 8 ; CPV - 80.00.00.00 - 4  
CPV - 30.20.00.00 - 1;

#### **Zadanie 2:**

**Sprzęt komputerowy i oprogramowanie**  
CPV - 30.20.00.00 - 1; CPV - 30.23.00.00 - 0 CPV - 48.00.00.00 - 8 ;

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury  
na lata 2007-2013**

**Oś priorytetowa 7 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego,  
działanie 7.2 Promocja i ułatwianie dostępu do usług teleinformatycznych**



**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Rozdziału</b>	<b>Nazwa Rozdziału</b>
1.	<b>Rozdział I</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</b> (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
2.	<b>Rozdział II</b>	<b>Załączniki do Instrukcji dla wykonawców</b> (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
3.	<b>Rozdział III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> (dostępny w wersji papierowej i elektronicznej)
4.	<b>Rozdział IV</b>	<b>Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
5.	<b>Rozdział V</b>	<b>Kosztorys ofertowy</b> (dostępne w wersji papierowej i elektronicznej)
6.	<b>Rozdział VI</b>	<b>Opis oferowanej dostawy przez Wykonawcę</b> (dostępne w wersji papierowej i elektronicznej)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



# **ROZDZIAŁ I SIWZ**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

(zwana dalej w treści SIWZ – IDW)

3

Zamawiający: Gmina Orneta, Plac Wolności 26, 11-130 Orneta  
Przetarg nieograniczony na:  
„Rozwój i promocja e -usług publicznych w Urzędzie Miejskim w Orniecie”  
Zadanie 1: Portal, e -usługi, elektroniczne formularze oraz obieg dokumentów, dostawa Infokiosku.  
Zadanie 2: Sprzęt komputerowy i oprogramowanie  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Sygnatura akt: ZP 341/07/2010

---



## § 1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego (art.36 ust.1 pkt 1)

Gmina Orneta  
11-130 Orneta  
Plac Wolności 26  
NIP 582 10 01 747  
REGON 170748092  
Tel: (55) 242 11 16; 22 10 200, Fax: (55) 242 29 00  
e-mail: [umig@orneta.pl](mailto:umig@orneta.pl)  
strona internetowa : [www.orneta.pl](http://www.orneta.pl)

## § 2 Tryb udzielania zamówienia (art.10 ust.1; art.39- 46; art. 36 ust.1 pkt 2)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity z 2007r. ( Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)

## § 3 Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art. 36 ust.1 pkt. 3 )

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu „Rozwój i promocja e -usług publicznych w Urzędzie Miejskim w Ornece”  
Zadanie 1: Portal, e -usługi, elektroniczne formularze oraz obieg dokumentów, dostawa Infokiosku.  
Zadanie 2: Sprzęt komputerowy i oprogramowanie  
Przedmiot zamówienia będzie realizowany z podziałem na dwie części tj.  
**Część 1 - Zadanie 1: Portal, e -usługi, elektroniczne formularze oraz obieg dokumentów, dostawa Infokiosku.**  
**Część 2 - Zadanie 2 Sprzęt komputerowy i oprogramowanie**
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
  - 1) Dla Części 1 przedmiotu zamówienia :
    - a) Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)– 45 licencji
    - b) Stworzenie Formularzy elektronicznych i integracja z Portalem
    - c) Integracja elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) z EOD, Portalem i e- formularzami



- d) Stworzenie Portalu
  - e) Dostawę Infokiosku
  - f) Szkolenia i konsultacje
  - g) Wsparcie techniczne w okresie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
- 2) Dla Części 2 przedmiotu zamówienia :
- Zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania wg poniższego zestawienia:
- a) Komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem i modułem podpisu elektronicznego w ilości 30 szt.
  - b) Szafa RACK 42U w ilości 1 szt.
  - c) Serwer w ilości 1 szt.
  - d) Skanery w ilości 2 szt.
  - e) Drukarki laserowe kolor – szt. 5
  - f) Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne w ilości – szt. 1
  - g) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe w ilości – szt. 1
  - h) INO-PANEL LCD + uchwyt montażowy + terminal komputerowy – kpl. 1
  - i) Specjalistyczny system zapewniający bezpieczeństwo tj  
- oprogramowanie szyfrujące dane na dysku – liczba licencji 45  
- urządzenie sieciowe zbierające i analizujące zdarzenia w ilości – szt. 1
- oraz zainstalowanie i konfigurację dostarczonego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia przedstawiony został w Rozdziale III SIWZ : „Opis przedmiotu zamówienia” .
4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia na każdą część należy złożyć odrębną ofertę zgodnie z § 18 IDW

**Uwaga:**

***Przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazania na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie sprzętu, oprogramowania należy rozumieć jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych, funkcjonalności lub standardów jakościowych i traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 tej ustawy. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych, tj. o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalności i standardach jakościowych niż wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,***

## § 4

### Termin wykonania zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 4)

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
  - a) rozpoczęcie realizacji – po podpisaniu umowy
  - b) zakończenie dla:
    - Część 1 - nie później niż do 15.10.2010 r.
    - Część 2 - nie później niż do 15.06.2010 r.



## § 5

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**(art. 22 ; art. 24 ust.1 i 2 ; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
  - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
  - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) sytuację ekonomiczną i finansową
2. Zamawiający dokona ustalenia, czy wykonawca w wystarczający sposób spełnienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca wykaże, że:
  - 1) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 1
    - a) dla Części 1 i 2 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW  
Ocena spełnienia warunku nastąpi dla Części 1 i 2 na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW  
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
  - 2) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 2
    - a) dla Części 1 – wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje należycie co najmniej:
      - dwie usługi polegające na stworzeniu portalu internetowego, z czego co najmniej 1 (jedna) usługa polegająca na stworzeniu portalu internetowego dla jednostek administracji samorządowej lub publicznej
      - minimum 4 wdrożenia mające w swoim zakresie obieg dokumentów zintegrowany z portalem i z formularzami elektronicznymi z czego co najmniej 2 (dwa) wdrożenia dla jednostek administracji samorządowej lub publicznej
    - b) dla Części 2 - wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje należycie co najmniej:
      - dostawę lub dostawy polegające na dostawie sprzętu komputerowego ( komputery min.60 szt; monitory min 60szt; drukarki min. 10 szt; serwery min 2szt) wraz z oprogramowaniem o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 350 000 zł.



Ocena spełnienia warunku dla Części 1 i 2 nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

3) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 3

a) dla Części 1 wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. zespołem składającym się z co najmniej 7 osób, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia, na n/w stanowiskach:

- koordynator projektu (1 osoba):

Legitymująca się wykształceniem wyższym, posiada min. 5 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych opartych na przeglądarce internetowej, posiada wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 lub PMP.

- bezpieczeństwo (min. 1 osoba):

Legitymuje się wykształceniem wyższym, posiada min. 3 letnie doświadczenie z zakresu zagadnień dotyczących wdrożenia systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z normami PN-I-07799-2:2005 i PN ISO/IEC 17799:2003 oraz posiada certyfikat poświadczenia bezpieczeństwa upoważniający do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE i POUFNE/ZASTRZEŻONE.

- analityk (min. 1 osoba):

Posiada min. 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej i budowie aplikacji w oparciu o systemy CMS.

- analityk (min. 1 osoba):

Legitymuje się wykształceniem wyższym informatycznym.

- programiści (min. 2 osoby):

Legitymuje się wykształceniem wyższym, posiada min. 3 letnie doświadczenie w implementacji i wdrażaniu systemów informatycznych opartych na przeglądarce WWW.

- testerzy (min. 1 osoba):

Legitymuje się wykształceniem średnim, posiada min. 3 letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych opartych na przeglądarce WWW.

***UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie 2 funkcji przez 1 osobę w przypadku, gdy przewidziana przez Wykonawcę dana osoba posiada łącznie wymagane przez Zamawiającego: wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.***

b) dla Części 2 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW

Ocena spełnienia warunku nastąpi dla Części 1 na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 3 IDW, a dla Części 2 na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW



Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

- 4) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 4
  - a) dla Części 1 i 2 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW  
Ocena spełnienia warunku nastąpi dla Części 1 i 2 na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW  
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust 2 pkt 2-4, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia te warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
4. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy
5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art.24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dokona oceny spełnienia warunku jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu na składanie ofert
  - 1) nie wyrządził szkody która została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
  - 2) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
  - 3) nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 4) nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego



5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie , na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ocena spełnienia warunku dla Części 1 i 2 nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW tj w zakresie pkt 1 i od 3 do 5 na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy wymienionego w § 6 ust. 2 pkt 1 IDW, a w zakresie pkt 2 na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust 1 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca wykaże, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia co najmniej minimalne wymagania zamawiającego określone w załączniku nr 1 i 2 Rozdziału III SIWZ. Ocena spełnienia warunku nastąpi dla Części 1 na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty opisu oferowanych funkcjonalności i parametrów przez wykonawcę dla przedmiotu zamówienia sporządzonego wg załącznika nr 1 Rozdziału VI SIWZ , dla Części 2 na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty opisu oferowanych parametrów i funkcjonalności przez wykonawcę dla przedmiotu zamówienia sporządzonego wg załącznika nr 2 Rozdziału VI SIWZ, wymienionych w § 6 ust.3 pkt 1, 2 IDW  
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

7. **Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców (dotyczy Części 1 przedmiotu zamówienia) do przeprowadzenia prezentacji części lub całości oferowanej przez Wykonawcę funkcjonalności EOD w zakresie Załącznik Nr 1 Rozdziału VI SIWZ pkt. 1 ppkt 1.1 i 1.2 .**

Przez prezentację Zamawiający rozumie pokaz rzeczywistej pracy systemu na danych demonstracyjnych (nie dopuszczalne jest przygotowanie prezentacji w formie prezentacji multimedialnej w formie Power point czy podobnej). Odmowa przeprowadzenia prezentacji będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

Prezentacja służyć będzie weryfikacji informacji zawartych w ofertach Wykonawców, dotyczących oferowanej przez wykonawcę funkcjonalności EOD tj . czy zadeklarowane przez Wykonawcę w dokumencie „Załącznika Nr 1 Rozdziału VI SIWZ „Opis oferowanych funkcjonalności i parametrów dla przedmiotu zamówienia” funkcjonalności oferowane przez Wykonawcę dla Elektronicznego Obiegu Dokumentów są zgodne ze stanem faktycznym. Odmowa przeprowadzenia prezentacji będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. tj. treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zadeklarowane funkcjonalności uznaje się za zgodne ze stanem faktycznym, jeśli wykonana prezentacja wykaże że wszystkie deklarowane przez Wykonawcę funkcjonalności rzeczywiście są zawarte w systemie. W przypadku wystąpienia błędu Wykonawca może celem usunięcia błędu dokonać niezbędnych z jego punktu widzenia modyfikacji prezentowanego systemu.



Łączny czas trwania dokonywania takich modyfikacji nie może przekroczyć 1 godziny. Zamawiający ma prawo żądać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego, celem sprawdzenia czy opisywana funkcjonalność nie jest symulowana.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, oraz odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Do zaprezentowania oferowanego EOD Wykonawca dostarczy swój sprzęt komputerowy. Czas prezentacji – do 4 godzin. Koszty realizacji prezentacji ponosi Wykonawca.

Prezentacja EOD przez Wykonawcę nie jest elementem czynności oceny ofert, która dokonana zostanie wyłącznie na podstawie ich treści oraz kryteriów opisanych w SIWZ.

8. Ofertę wykonawcy wykluczonego zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy

## § 6

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1; art. 26; Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010 r Nr. 226 poz. 1817 ); art. 36 ust. 1 pkt. 6)**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w § 5 ust.1 IDW których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w § 5 ust. 2 IDW zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg Załącznika nr 2 do IDW (dotyczy Części 1 i 2)
  - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców sporządzony wg Załącznika nr 4 do IDW wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzający, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( dotyczy Części 1 i 2).
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg Załącznika nr 5 do IDW ( dotyczy Części 1)



**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg załącznika nr 3 do IDW (dotyczy Części 1 i 2)
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dotyczy Części 1 i 2)

**3. W celu wykazania, że oferowane dostawy dla Części 1 i 2 przedmiotu zamówienia spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 i 2 Rozdziału III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) dla Części 2 Opis oferowanych funkcjonalności i parametrów przez wykonawcę dla przedmiotu zamówienia sporządzonego wg załącznika Nr 1 Rozdziału VI SIWZ
- 2) dla Części 2 Opis oferowanych parametrów i funkcjonalności przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia sporządzonego wg załącznika Nr 2 Rozdziału VI SIWZ

**UWAGA:**

***Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców (dotyczy Części 1 przedmiotu zamówienia) do przeprowadzenia prezentacji części lub całości oferowanej przez Wykonawcę funkcjonalności EOD w zakresie Załącznik Nr 1 Rozdziału VI SIWZ pkt. 1 ppkt 1.1 i 1.2 na warunkach określonych w § 5 ust. 7 IDW***

**4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:**

- 1) Pełnomocnictwo określone w § 10 ust.4 IDW
- 2) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW przedstawia każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
- 3) Pozostałe dokumenty, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817)

wykonawca zamiast dokumentu o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio , że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem



sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## § 7

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 -3; art. 38 ust. 1 - 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .tj nie później niż **25.04.2010 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do siwz
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich



wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) Teresa Buzar – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. nr (55) 22 10 218; (55) 22 10 200 w godzinach 10.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku – w sprawach formalnych
  - 2) Marcin Żołobniński – Informatyk tel. nr (55) 22 10 218; (55) 22 10 200 w godzinach 10.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku - w sprawach merytorycznych

## § 8

### **Wymagania dotyczące wadium (art. 45 - 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## § 9

### **Termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 pkt. 1; art. 85 ust. 2- 5; art. 181 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 10

### **Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 10)**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.



- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski..
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.



- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych wykonawców lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*[Nazwa Zamawiającego i adres]*

**Gmina Orneta  
11-130 Orneta  
ul. Plac Wolności 26**

*[Napis]*

**Oferta na : „Rozwój i promocja e-usług publicznych w Urzędzie Miejskim w Ornece”**

**Część 1: Zadanie 1 Portal, e-usługi, elektroniczne formularze  
oraz obieg dokumentów, dostawa Infokiosku.**

lub

**Część 2: Zadanie 2 Sprzęt komputerowy i oprogramowanie  
Nie otwierać przed dniem 29.04.2010r. godz. 12.00**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**UWAGA:**

**W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia na każdą część należy złożyć odrębną ofertę zgodnie z § 18 IDW**



### 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony wg Załącznika nr 1 do IDW
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego ( jeżeli dana sytuacja dotyczy wykonawcy)
- 3) Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego wymienionych w § 6 ust. 1, 2 i 3 niniejszej IDW
- 4) Formularz cenowy opracowany zgodnie z § 12 IDW wg Rozdziału V SIWZ Załącznik Nr 1 i 2
- 5) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według załącznika nr 6 do IDW
- 6) Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej sporządzone wg załącznika nr 7 do IDW
- 7) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 5) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



## 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym wg załącznika nr 7 do IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### § 11

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Ornece Plac Wolności 26, pokój nr 3, I piętro (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	<b>29.04. 2010r.</b>	do godz.	<b>11.00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Ornece ul. Plac Wolności 26, pokój nr 1 I piętro (sala narad)**

w dniu	<b>29.04.2010r.</b>	o godz.	<b>12.00</b>
--------	---------------------	---------	--------------

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. **W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców (dotyczy Części 1 przedmiotu zamówienia) do przeprowadzenia prezentacji części lub całości oferowanej przez Wykonawcę funkcjonalności EOD w zakresie Załącznik Nr 1 Rozdziału VI SIWZ pkt. 1 ppkt 1.1 i 1.2 na warunkach określonych w § 5 ust. 7 IDW**
11. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków



zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

## **§ 12**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

**(art. 36 ust. 1 pkt. 12;)**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty
5. Przed przystąpieniem do wyceny każdej pozycji Formularza cenowego - Rozdział V SIWZ (załącznik 1 i 2) Wykonawca powinien się zapoznać ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz sposobie jej prowadzenia
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla poszczególnych pozycji Formularza cenowego - Rozdział V SIWZ (załącznik 1 i 2)
7. Ceny jednostkowe i ceny za wykonanie elementu przedmiotu umowy podane w Formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie koszty przypisane określonym pozycjom Formularza cenowego, łącznie ze wszystkimi kosztami i opłatami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia jak: podatki, cło, koszty transportu, ubezpieczenia, licencji, instalacji, serwisu w okresie gwarancji i rękojmi, dokumentacji niezbędnej do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, koszty wynagrodzeń, przejazdów, delegacji, zakwaterowań i wyżywienia osób wykonujących przedmiot zamówienia. itp
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Formularza cenowego.
9. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe lub nie została określona wartość pozycji, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach jednostkowych lub wartościach wymienionych w Formularzu cenowym.
10. Ceny jednostkowe oraz ceny na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na czas ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.
11. Ewentualne upusty czy rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Oferta może zawierać tylko jedną cenę



## § 13

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 2 pkt 5; art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

#### 1) Kryteria oceny ofert dla części 1 przedmiotu zamówienia:

**CENA – 70%**

**FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA – 30%**

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie zgodnie z pkt 1 ppkt 1.2 i 1.3 załącznika nr 1 Rozdziału III SIWZ i załącznika nr 1 Rozdziału VI SIWZ tj dla „Funkcjonalności dodatkowe dla Elektronicznego Obiegu Dokumentów” i „Funkcjonalności dodatkowe – Integracja EOD z systemem dzidzinowym Zamawiającego” dla Części 1 przedmiotu Zamówienia. , a następnie pomnożona przez wagę kryterium - 30%

#### 2) Kryteria oceny ofert dla części 2 przedmiotu zamówienia:

**CENA – 100%**

- Przy ocenie kryterium „cena brutto „C” zostanie zastosowany wzór:

##### 1) Dla Części 1 przedmiotu zamówienia

$$„C” = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 70\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznanych za kryterium cena wynosi 70 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

##### 2) Dla Części 2 przedmiotu zamówienia

$$„C” = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznanych za kryterium cena wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Przy ocenie kryterium funkcjonalność dodatkowa „F” zostanie zastosowany wzór:



1) Dla Części 1 przedmiotu zamówienia

$$F = (F1 + F2) \times 30\% \text{ (waga kryterium)}$$

F1 – liczba punktów przyznanych za funkcjonalność dodatkową dla Elektronicznego Obiegu Dokumentów zgodnie z pkt 1 ppkt 1.2 załącznika Nr 1 Rozdziału III SIWZ i załącznika Nr 1 Rozdziału VI SIWZ „Funkcjonalności dodatkowe” dla Części 1 przedmiotu Zamówienia ( max 40 pkt x waga kryterium 30% )

F2 – liczba punktów przyznanych za funkcjonalność dodatkową – Integracja EOD z systemem dziedzinowym Zamawiającego zgodnie z pkt 1 ppkt 1.3 załącznika Nr 1 Rozdziału III SIWZ i załącznika Nr 1 Rozdziału VI SIWZ „Funkcjonalności dodatkowe” dla Części 1 przedmiotu Zamówienia ( max 60 pkt x waga kryterium 30%)

Maksymalna ilość punktów przyznanych za kryterium funkcjonalność wynosi 30 punktów.

Punkty wlicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **§ 14**

### **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art. 94; art. 36 ust. 1 pkt. 14)**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na żądanie Zamawiającego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.



## § 15

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( art. 147-151, art. 151a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)**

#### 1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

##### **1) Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

##### **2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;
- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

##### **3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. 0/Orneta nr 5911602202000000061940741.**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wyboru przez wykonawcę zaproszonego do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego gwarancji jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna ona zawierać klauzule jednoznacznie przesądzające, iż:

- a) Gwarant udziela Zamawiającemu jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie wykonania umowy bezspornie po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
- b) Gwarant zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja warunków umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (tj. gwaranta) w żaden sposób z



odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

c) Gwarancja należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego .

d) Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

e) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

#### **4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę .....zł stanowiącą **30%** wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

## **2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp**

### **§ 15**

#### **Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego –Projekt umowy (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
4. Jest zawarta na okres wskazany w części IV niniejszej SIWZ;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Rozdziale IV niniejszej SIWZ Projekt umowy
7. **Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:**
  - 1) Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.



- 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
- a) Konieczność przedłużenia terminu umownego zakończenia poszczególnych Części zamówienia z uwagi na:
- konieczność wprowadzenia zmian w dostawie w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. gdy oferowany sprzęt, akcesoria nie są i nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Dostawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Dostawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany oraz dostarczyć pisemne potwierdzenie producenta lub dystrybutora o wycofaniu towaru z rynku.
  - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania miejsca dostawy,
  - w przypadku nie podpisania umowy do dnia 10.05.2010r.
  - z innych niezawinionych przyczyn spowodowanych przez tzw. „siłę wyższą”
- o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia pod warunkiem wyrażenia zgody przez Instytucję Wdrażającą Regionalny Program Rozwoju Regionalnego Warmia Mazury na lata 2007- 2013 na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy.
- b) Zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
- zmiany stawki podatku VAT
- c) Zmianę sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego, spełniający minimalne wymagania Zamawiającego, o ile zmiana taka będzie korzystna dla zamawiającego i wynika ze zmiany parametrów technicznych sprzętu, wycofania ze sprzedaży lub w przypadku upadłości producenta sprzętu
- d) Zmianę warunków płatności w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – faktury przejściowe
- e) Zmianę w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnym ze SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa,
- f) Oznaczenie stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
- g) Konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla zamawiającego
- 3) Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
- W przypadku zmiany umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący żadnych zastrzeżeń i wątpliwości
  - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy wykonawcy



## § 17

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 179 - 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego się
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie Internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od



dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## § 18

### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

**(art. 2 pkt. 6; art. 6a; art. 32 ust. 2 i 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 93 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 2 pkt 1)**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

**Część 1: Zadanie 1 Portal, e-usługi, elektroniczne formularze oraz obieg dokumentów, dostawa Infokiosku.**

**Część 2: Zadanie 2 Sprzęt komputerowy i oprogramowanie**

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia, wskazane w ust.1
3. Każda oferta częściowa musi być odpowiednio złożona jako odrębna w osobnej kopercie wraz z kompletem dokumentów.
4. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje asortymentowe składające się na określoną Część przedmiotu zamówienia.
5. Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie:
  - 1) ocena ofert,
  - 2) wybór najkorzystniejszej oferty,
  - 3) zawarcie umowy.

## § 19

### **Umowa ramowa**

**(art. 2 pkt 9a; art. 99 - 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## § 20

### **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

**(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 6; art. 36 ust. 2 pkt. 3)**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Wielkość zamówienia uzupełniającego do 20% wartości zamówienia podstawowego.



## § 21

### **Opis i warunki oferty wariantowej** (art. 2 pkt 7; art. 83 ust.1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## § 22

### **Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego** (art. 27 ust 1i 2; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.orneta.pl](http://www.orneta.pl)  
Adres poczty elektronicznej na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [umig@orneta.pl](mailto:umig@orneta.pl);

## § 23

### **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego** (art. 2 pkt 1; art. 36 ust 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## § 24

### **Aukcja elektroniczna** (art. 91a; art 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

## § 25

### **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu** (art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

## § 26

26



**Podwykonawstwo**  
(art. 36 ust. 4-5)

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Załączniku Nr 6 do IDW.

**§ 27**  
**Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty. (dotyczy Części 1, 2)
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (dotyczy Części 1, 2)
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy/ów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (dotyczy Części 1, 2)
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzający, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (dotyczy Części 1, 2)
5.	Załącznik nr 5	



		Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.(dotyczy Części1)
6.	Załącznik nr 6	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć (dotyczy Części 1, 2)
7.	Załącznik nr 7	Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej (dotyczy Części 1, 2)

Orneta, dnia 20.04.2010r.

Zatwierdzam:

**Andrzej Ołuszewski**  
**Burmistrz Ornety**

(podpis nieczytelny)