

Gmina Orneta
11-130 Orneta
Plac Wolności 26

Tel.(055)242 11 16
Fax(055)242 29 00
www.orneta.pl
e-mail: umig@orneta.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZP 341/04/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

**prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)
ogłoszonego w Portalu Internetowym BZP nr 62912-2010, z dnia 08.03.2010 r., na
stronie internetowej zamawiającego www.orneta.pl oraz tablicach ogłoszeń w
siedzibie zamawiającego**

[Nazwa przedmiotu zamówienia]

Pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego na zadaniach:

**Zadanie 1 : Remont świetlicy wiejskiej wraz z budową infrastruktury sportowej w
miejscowości Mingajny**

**Zadanie 2: Budowa kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Karbowo i Wojciechowo
wraz z kolektorem tłocznym do Ornety oraz budowa wodociągu wiejskiego dla
miejscowości Krosno**

CPV 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

CPV 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową

CPV 71.31.10.00-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane,

CPV 71.30.00.00-1 Usługi inżynierskie

**Usługa współfinansowana ze Środków Europejskiego Funduszu Rolnego
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
dla zadania 1 :działanie 323, 322, 323 „Odnowa i Rozwój Wsi” dla zadania 2
działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Rozdziału	Nazwa Rozdziału
1.	Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
2.	Rozdział II	Załączniki do Instrukcji dla wykonawców (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
3.	Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia (dostępny w wersji papierowej i elektronicznej)
4.	Rozdział IV	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
5.	Rozdział V	Kosztorys ofertowy (dostępne w wersji papierowej i elektronicznej)

ROZDZIAŁ I SIWZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(zwana dalej w treści SIWZ – IDW)

§ 1
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
(art.36 ust.1 pkt 1)

Gmina Orneta
11-130 Orneta
Plac Wolności 26
NIP: 582 10 01 747, REGON: 170748092
Tel: (55) 242 11 16; 22 10 200; Fax: (55) 242 29 00
e-mail: umiq@orneta.pl
strona internetowa : www.orneta.pl

§ 2
Tryb udzielania zamówienia
(art.10 ust.1; art.39- 46; art. 36 ust.1 pkt 2)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)

§ 3
Opis przedmiotu zamówienia
(art. 29 i 30; art. 36 ust.1 pkt. 3)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego na zadaniach:
Zadanie 1 : Remont świetlicy wiejskiej wraz z budową infrastruktury sportowej w miejscowości Mingajny.
Zadanie 2 : Budowa kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Karbowo i Wojciechowo wraz z kolektorem tłocznym do Ornety oraz budowa wodociągu wiejskiego dla miejscowości Krosno.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji zadań oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót na w/w zadaniach i obejmuje :
 - 1) Zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy mające na względzie prawidłowe zrealizowanie i ukończenie zadań,
 - 2) Analizę dokumentacji projektowej dla zadania 1 i zadania 2, zidentyfikowanie możliwych obszarów problemów i podjęcie działań zaradczych
 - 3) Przekazanie wykonawcy robót placu budowy

- 4) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w zakresie obowiązków i praw wynikających z art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane
 - 5) Sporządzanie częściowego i końcowego rozliczenia rzeczowo- finansowe robót budowlanych dla zadania 1 i zadania 2 zgodnie z warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót, dokumentów PT i OT
 - 6) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych w trakcie realizacji zadań oraz związanych z realizacją i kontrolą zadań inwestycyjnych po ich ukończeniu przez służby kontrolne,
 - 7) Sporządzanie w czasie trwania umowy na realizację niniejszego przedmiotu umowy, pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej oraz instytucji kontrolnych dotyczące realizacji zadań inwestycyjnych..
 - 8) Realizacja czynności należących do Zamawiającego, a wynikających z treści podpisanych Umów o dofinansowanie zadań ze Środków Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla zadania 1 :działanie 323, 322, 323 „Odnowa i Rozwój Wsi” dla zadania 2 działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.
 - 9) W okresie udzielonej przez wykonawcę robót gwarancji jakości i rękojmi za wady, realizowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych
 - 10) Realizację obowiązków Wykonawcy wymienionych § 4 projektu umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zamówienia przedstawiony został w Rozdziale III niniejszej SIWZ .

§ 4

Termin wykonania zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 4)

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy - po podpisaniu umowy
 - 2) Termin zakończenia przedmiotem umowy do czasu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania, rozliczenia inwestycji, zatwierdzeniu przez instytucję pośredniczącą Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego zadań, ale nie później niż:
 - a) dla zadania 1 do dnia **15.12.2010r.**
 - b) dla zadania 2 do dnia **15.12.2011r.**
2. Pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego będące przedmiotem niniejszej umowy kończy się po upływie 36 miesięcy od odbioru końcowego zadań przez Zamawiającego łącznie z doprowadzeniem do usunięcia wad przez wykonawcę robót ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 5
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełnienia tych warunków
(art. 22 ; art. 24 ust.1 i 2 ; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuację ekonomiczną i finansową

2. Zamawiający dokona ustalenia, czy wykonawca w wystarczający sposób spełnienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 1 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 2 wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje należycie co najmniej:
 - 2 usługi (zastępstwo inwestycyjne, nadzór inwestorski, inżynier kontraktu, inspektor nadzoru) przy robotach polegających na budowie kanalizacji sanitarnej lub /i deszczowej lub/i sieci wodociągowej o łącznej wartości brutto robót co najmniej 2 000 000 zł
 - 2 usługi (zastępstwo inwestycyjne, nadzór inwestorski, inżynier kontraktu, inspektor nadzoru) przy robotach polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynków o łącznej wartości brutto robót co najmniej 600 000 złOcena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

- 3) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 3 wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) tj. na pełnienie co najmniej na n/w funkcji:
- 1 inspektor nadzoru posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, posiadający min. 3 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako inspektor nadzoru (dotyczy zadania 2)
 - 1 inspektor nadzoru posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, posiadający min. 3 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako inspektor nadzoru (dotyczy zadania 1 i 2)
 - 1 inspektor nadzoru posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, posiadający min. 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako inspektor nadzoru (dotyczy zadania 1 i 2)
 - 1 inspektor nadzoru posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa posiadający min. 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako inspektor nadzoru (dotyczy zadania1)
 - 1 specjalista do spraw rozliczeń inwestycji posiadający wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje i doświadczenie w zakresie rozliczania robót budowlanych z udziałem środków finansowych Unii Europejskiej, posiadający min. 2 lata doświadczenia zawodowego

UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie 2 funkcji przez 1 osobę w przypadku, gdy przewidziana przez Wykonawcę dana osoba posiada łącznie wymagane przez Prawo budowlane i Zamawiającego: uprawnienia budowlane, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

- 4) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 4 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust 2 pkt 2-4, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia te warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
4. Jeżeli wykonawca nie wykaze, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy
5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art.24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dokona oceny spełnienia warunku jeżeli wykonawca odpowiednio wykaze, że nie później niż w dniu upływu terminu na składanie ofert
- 1) nie wyrządził szkody która została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
 - 2) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 3) nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione z związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW tj w zakresie pkt 1 i 3 – 5 na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy wymienionego w § 6 ust. 2 pkt 1 IDW, a w zakresie pkt 2 na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust 1 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1; art. 26; Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010 r Nr. 226 poz. 1817); art. 36 ust. 1 pkt. 6)

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w § 5 ust.1 IDW których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w § 5 ust. 2 IDW zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg Załącznika nr 2 do IDW
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg Załącznika nr 5 do IDW
 - 4) Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w załączniku nr 5 do IDW posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg załącznika nr 3 do IDW
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:

- 1) Pełnomocnictwo określone w § 10 ust.4 IDW
- 2) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW przedstawia każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
- 3) Pozostałe dokumenty, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817)

wykonawca zamiast dokumentu o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 -3; art. 38 ust. 1 - 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .tj nie później niż **12.03.2010 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
12. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Teresa Buzar – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. nr (55) 22 10 218; (55) 22 10 200 w godzinach 10.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku

§ 8

Wymagania dotyczące wadium (art. 45 - 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

§ 9

Termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 pkt. 1; art. 85 ust. 2- 5; art. 181 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

(art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski..
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych wykonawców lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

[Nazwa Zamawiającego i adres]

**Gmina Orneta
11-130 Orneta
ul. Plac Wolności 26**

[Napis]

**Oferta na : Pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego na zadaniu Nr 1 i 2
Nie otwierać przed dniem: 17.03.2010r. godz. 12.00**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony wg Załącznika nr 1 do IDW
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dana sytuacja dotyczy wykonawcy)
- 3) Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w § 6 niniejszej IDW
- 4) Kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z § 12 IDW wg Rozdziału V do SIWZ
- 5) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według załącznika nr 6 do IDW
- 6) Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej sporządzone wg załącznika nr 7 do IDW
- 7) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym wg załącznika nr 7 do IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **w Urzędzie Miejskim w Orniecie Plac Wolności 26, pokój nr 3, I piętro (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	17.03. 2010r.	do godz.	11.00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **w Urzędzie Miejskim w Orniecie ul. Plac Wolności 26, pokój nr 1 I piętro (sala narad)**

w dniu	17.03.2010r.	o godz.	12.00
--------	---------------------	---------	--------------

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny

(art. 36 ust. 1 pkt. 12;)

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty
5. Przed przystąpieniem do wyceny każdej pozycji kosztorysu ofertowego dla zadania 1 i 2 Rozdział V SIWZ (załącznik 1) Wykonawca powinien się zapoznać ze szczegółowym opisem usługi oraz sposobie jej prowadzenia.
6. Wykonawca określi ceny w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego dla zadania 1 i 2..
7. Cena za pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego dla poszczególnych zadań wymienionych w kosztorysie ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj w Rozdziale III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” i Rozdziale IV SIWZ „Projekt umowy” oraz koszty związane z realizacją usług nie ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a niezbędne do wykonania zakresu usług, a w szczególności koszty: dojazdów, delegacji, ubezpieczeń, opłat ZUS, podatków itp
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Kosztorysu ofertowego
9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na czas ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.
10. Ewentualne upusty czy rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Oferta może zawierać tylko jedną cenę

§ 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

(art. 2 pkt 5; art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryteria oceny ofert :

CENA – 100%

3. Przy ocenie kryterium „cena brutto „C” zostanie zastosowany wzór:

$$„C” = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

4. Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14

**Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
(art. 92; art. 94; art. 36 ust. 1 pkt. 14)**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na żądanie Zamawiającego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151, art. 151a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;
- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. 0/Orneta nr 5911602202000000061940741.**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wyboru przez wykonawcę zaproszonego do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznej gwarancji jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna ona zawierać klauzule jednoznacznie przesądzające, iż:

- a) Gwarant udziela Zamawiającemu jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie wykonania umowy bezspornie po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
- b) Gwarant zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja warunków umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (tj. gwaranta) w żaden sposób z

odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

c) Gwarancja należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego.

d) Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

e) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj Wykonawca należyte zrealizuje wszystkie wymagania wynikające z niniejszej SIWZ).

b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotęzł stanowiącą **30%** wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wykonanych robót udzielonej przez Wykonawcę robót.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp

§ 15

Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego –Projekt umowy (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
4. Jest zawarta na okres wskazany w części IV niniejszej SIWZ;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Rozdziale IV niniejszej SIWZ Projekt umowy

7. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:

- 1) Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

a) Konieczność przedłużenia terminu umownego zakończenia zamówienia z uwagi na:

- wydłużenie terminu zakończenia realizacji zadania 1 i zadania 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
- w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych, odbiorach robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót, końcowego rozliczenia zadania 1 i/lub 2 - o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- w przypadku wystąpienia zmian w dokumentacji projektowej, wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych niezbędnych do wykonania zadania 1 i lub 2, opóźniających lub wstrzymujących realizację zamówienia podstawowego objętego umową z wykonawcą na realizację zadań, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia ich realizacji
- w przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia

pod warunkiem

wyrażenia zgody przez Instytucję Wdrażającą Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy.

b) Zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:

- zmiany stawki urzędowej podatku VAT

c) Zmianę warunków płatności w przypadku zmiany warunków płatności dla wykonawcy robót.

d) Zmianę w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnym ze SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa,

e) Oznaczenie stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.

f) Konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla zamawiającego

3) Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

W przypadku zmiany umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:

- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący żadnych zastrzeżeń i wątpliwości
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy Wykonawcy

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 179 - 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 179 – 198 działu VI ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego się
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie Internetowej.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania

czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 18

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

(art. 2 pkt. 6; art. 6a; art. 32 ust. 2 i 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 93 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 2 pkt 1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

§ 19

Umowa ramowa

(art. 2 pkt 9a; art. 99 - 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

§ 20

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 6; art. 36 ust. 2 pkt. 3)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wielkość zamówienia uzupełniającego do 50% wartości zamówienia podstawowego

§ 21

Opis i warunki oferty wariantowej

(art. 2 pkt 7; art. 83 ust.1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22
Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego
(art. 27 ust 1i 2; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:

www.orneta.pl

Adres poczty elektronicznej na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: umig@orneta.pl;

§ 23
Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
(art. 2 pkt 1; art. 36 ust 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§ 24
Aukcja elektroniczna
(art. 91a; art 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 25
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
(art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 26
Podwykonawstwo
(art. 36 ust. 4-5)

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Załączniku Nr 6 do IDW.

§ 27
Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy/ów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.



6.	Załącznik nr 6	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
7.	Załącznik nr 7	Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej

Orneta, dnia 04.03.2010r.

Zatwierdzam:

Andrzej Ołuszewski
Burmistrz Ornety

(podpis nieczytelny)