

Gmina Orneta
11-130 Orneta
Plac Wolności 26

Tel.(055)242 11 16
Fax(055)242 29 00
www.orneta.pl
e-mail: umig@orneta.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZP 341/01/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA ROBOTY BUDOWLANE

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)
ogłoszonego w Portalu Internetowym BZP nr 1734/2010, z dnia 20.01.2010 r., na
stronie internetowej zamawiającego www.orneta.pl oraz tablicach ogłoszeń w
siedzibie zamawiającego

[Nazwa przedmiotu zamówienia]

Remont świetlicy wiejskiej wraz z budową infrastruktury sportowej w miejscowości Mingajny

Projekt współfinansowany jest ze Środków Europejskiego Funduszu Rolnego
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
działanie 323, 322, 323 „Odnowa i Rozwój Wsi”.

CPV 45.40.00.00-1; 45.30.00.00-0; 45.11.12.91-4; 45.26.00.00-7

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Rozdziału	Nazwa Rozdziału
1.	Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
2.	Rozdział II	Załączniki do Instrukcji dla wykonawców (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
3.	Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia (dostępny w wersji papierowej i elektronicznej)
4.	Rozdział IV	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
5.	Rozdział V	Kosztorys ofertowy (dostępne w wersji papierowej i elektronicznej)
6.	Rozdział VI	Przedmiar robót (dostępny w wersji papierowej i elektronicznej)
7.	Rozdział VII	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)
8.	Rozdział VIII	Dokumentacja projektowa (dostępna w wersji papierowej i elektronicznej)

ROZDZIAŁ I SIWZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

(zwana dalej w treści SIWZ – IDW)

§ 1
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
(art.36 ust.1 pkt 1)

Gmina Ornetą
11-130 Ornetą
Plac Wolności 26
NIP 582 10 01 747
REGON 170748092
Tel: (55) 242 11 16; 22 10 200
Fax: (55) 242 29 00
e-mail: umiq@orneta.pl
strona internetowa : www.orneta.pl

§ 2
Tryb udzielania zamówienia
(art.10 ust.1; art.39- 46; art. 36 ust.1 pkt 2)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)

§ 3
Opis przedmiotu zamówienia
(art. 29 i 30; art. 36 ust.1 pkt. 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej wraz z budową infrastruktury sportowej w miejscowości Mingajny . Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch etapach:
Etap I - Remont świetlicy wiejskiej, zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej, przebudowa budynku gospodarczego na kotłownię
Etap II - Zagospodarowanie terenu boiska sportowego
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) Etap I przedmiotu zamówienia obejmuje :
 - a) remont świetlicy wiejskiej w zakresie wykonania :
 - izolacji poziomej stropu
 - sufitu podwieszanego
 - wymiany stolarki okiennej
 - zamurowań i malowania
 - elewacji
 - wymiany podłóg
 - wymiany instalacji elektrycznej

- b) zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w zakresie wykonania:
- chodników i placów o nawierzchni z kostki POLBRUK
 - parkingu o nawierzchni żwirowej
 - placu zabaw dla dzieci
 - ogrodzenia terenu
 - nasadzenia drzew
- c) przebudowę budynku gospodarczego na kotłownię w zakresie wykonania:
- robót rozbiórkowych
 - robót ziemnych
 - fundamentów
 - robót murowych
 - dachu
 - izolacji
 - stolarki otworowej
 - elewacji kotłowni
 - podłóży i posadzek
 - okładzin ścian i malowania
 - instalacji elektrycznej
 - linii zasilającej
 - technologii kotłowni
 - przyłącza wody i ciepła
 - oświetlenia terenu

2) Etap II przedmiotu zamówienia obejmuje :

a) zagospodarowanie terenu boiska sportowego w zakresie wykonania :

- boiska do piłki nożnej, bieżni, ławek
- boiska do gier zespołowych (siatkówki), ławek
- ciągu pieszo – jezdnego o nawierzchni z kostki POLBRUK
- ogrodzenia

Boisko do piłki nożnej wyposażone jest w:

- 2 bramki o wymiarach 5,0mx2,0m mocowane w tulejach wraz z siatkami do bramek

Boisko do siatkówki wyposażone jest w:

- 2 słupki do siatkówki mocowane w tulejach , wielofunkcyjne wraz z siatką do siatkówki

3. Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Rozdziale III niniejszej SIWZ .
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisuje dokumentacja projektowa (Rozdział VIII SIWZ), przedmiar robót (Rozdział VI SIWZ), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (Rozdział VII SIWZ).

Uwaga:

Przedstawione w w/w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta, należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych, tj. nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem projektu, z zapewnieniem uzyskania przez wykonawcę i na jego koszt wszelkich ewentualnych uzgodnień, w tym w razie potrzeby autora dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§ 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4)

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) rozpoczęcie robót – po podpisaniu umowy
 - b) zakończenie – 15.10.2010r.
w tym:
Etap I termin zakończenia robót nie dłuższy niż do dnia 16.07.2010 r.
Etap II termin zakończenia robót nie dłuższy niż do dnia 15.10.2010 r.
2. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru. Wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu dokumenty o których mowa w § 7 projektu umowy.
3. Za datę zakończenia Etapu I przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru częściowego potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru. Wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu dokumenty o których mowa w § 7 projektu umowy

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22 ; art. 24 ust.1 i 2 ; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuację ekonomiczną i finansową
2. Zamawiający dokona ustalenia, czy wykonawca w wystarczający sposób spełnienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w ust.1 pkt 1 wykonawca przedłoży oświadczenie o którym mowa § 6 ust.1 pkt 1 IDW
Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego § 6 ust.1 pkt 1 IDW Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt 2 wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki

budowlanej i prawidłowo zakończył co najmniej :

- 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynków o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m² i łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 600 000 zł
- roboty budowlane polegające na budowie boisk sportowych o nawierzchni z trawy naturalnej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 600 m².
- 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej polbruk, lub płytek chodnikowych lub kostki kamiennej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m².

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3) W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt 3 wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) tj. co najmniej

- 1 kierownik budowy posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa posiadający min. 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako kierownik budowy lub robót
- 1 kierownik robót w branży elektrycznej posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa posiadający min. 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako kierownik robót/ budowy
- 1 kierownik robót w branży sanitarnej posiadający zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, zrzeszony we właściwej miejscowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa posiadający min. 2 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji w budownictwie jako kierownik robót/ budowy

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

4) W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt 4 wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość min. 400 000 zł

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 5 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust 2 pkt 2-4, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia te warunki, gdy wykaze , że polega na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
4. Jeżeli wykonawca nie wykaze, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art.24 ust.2 pkt 4 ustawy
5. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art.24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dokona oceny spełnienia warunku jeżeli wykonawca odpowiednio wykaze, że nie później niż w dniu upływu terminu na składanie ofert
 - 1) nie wyrządził szkody która została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie
 - 2) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 3) nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione z związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie , na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW tj w zakresie pkt 1 i 3 – 5 na podstawie oświadczenia wymienionego w § 6 ust. 2 pkt 1 IDW, a w zakresie pkt 2 na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust 1 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy

§ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1; art. 26; Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010 r Nr. 226 poz. 1817); art. 36 ust. 1 pkt. 6)

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w § 5 ust.1 IDW których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w § 5 ust. 2 IDW zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg Załącznika nr 2 do IDW
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania sporządzony wg Załącznika nr 4 do IDW oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg Załącznika nr 5 do IDW
 - 4) Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w załączniku nr 5 do IDW posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane
 - 5) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych sporządzonego wg załącznika nr 3 do IDW
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:**
 - 1) Pełnomocnictwo określone w § 10 ust.4 IDW
 - 2) Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 IDW przedstawia każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
 - 3) Pozostałe dokumenty, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w**

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817) wykonawca zamiast dokumentu o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW składa dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio , że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust.2 pkt 2 IDW , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 -3; art. 38 ust. 1 - 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .tj nie później niż 30.01.2010 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do siwz
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do

składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Teresa Buzar – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. nr (55) 22 10 218; (55) 22 10 200 w godzinach 10.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku

§ 8

Wymagania dotyczące wadium (art. 45 - 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zamawiający żąda wniesienia wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać m.in. następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji (wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą)
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. 0/Orneta nr 5911602202000000061940741**

z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy)

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w: **kasie Urzędu Miejskiego w Ornecie pokój nr 11 I piętro**, a kopię dokumentu potwierdzającego złożenie wadium należy dołączyć do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj w terminie do dnia 10.02.2010 r. do godz. 11:00.
- 2) Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Wykonawca którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

§ 9

Termin związania ofertą

(art. 85 ust. 1 pkt. 1; art. 85 ust. 2-5; art. 181 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

(art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski..
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe

zdekompletowanie.

- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2010r. Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych wykonawców lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

[Nazwa Zamawiającego i adres]

**Gmina Orneta
11-130 Orneta
ul. Plac Wolności 26**

[Napis]

Oferta na „Remont świetlicy wiejskiej wraz z budową infrastruktury sportowej w miejscowości Mingajny

Nie otwierać przed dniem: 10.02.2010r. godz. 12.00

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony wg Załącznika nr 1 do IDW
- 2) Dowód wniesienia wadium

- 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dana sytuacja dotyczy wykonawcy)
- 4) Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w § 6 niniejszej IDW
- 5) Kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z § 12 IDW wg Rozdziału V do SIWZ
- 6) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według załącznika nr 6 do IDW
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia o ile zajdą takie okoliczności sporządzone wg załącznika nr 7 do IDW
- 8) Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej sporządzone wg załącznika nr 8 do IDW
- 9) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym wg załącznika nr 8 do IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Orniecie Plac Wolności 26, pokój nr 3, I piętro (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	10.02. 2010r.	do godz.	11.00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Orniecie ul. Plac Wolności 26, pokój nr 1 I piętro (sala narad)**

w dniu	10.02.2010r.	o godz.	12.00
--------	---------------------	---------	--------------

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt. 12;)

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty
5. Przed przystąpieniem do wyceny każdej pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego . Rozdział V SIWZ (załącznik 1) oraz wyceny urządzeń placu zabaw Rozdział V SIWZ (załącznik 2) Wykonawca powinien się zapoznać ze szczegółowym opisem robót oraz sposobem ich prowadzenia
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla poszczególnych pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego i wyceny urządzeń placu zabaw
7. Ceny jednostkowe podane w Zestawieniu rzeczowo – finansowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom Zestawienia, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót, wraz z pracami tymczasowymi i robotami konstrukcyjnymi, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi wymogami przetargu.
W cenie jednostkowej należy uwzględnić między innymi koszty wymienione w Rozdziale III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia **ust. 2 pkt od 1 do 15** .
8. Wszystkie ceny jednostkowe dla każdej pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego muszą obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, zyski i koszty wymienione w ust. 7
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Zestawienia rzeczowo – finansowego .
10. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe lub nie została określona wartość pozycji, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach jednostkowych lub wartościach wymienionych w Zestawieniu.
11. Ceny jednostkowe i założenia wyjściowe do kosztorysowania określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na czas ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.
12. Ewentualne upusty czy rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Oferta może zawierać tylko jedną cenę
13. Wykonawca dołączy do wypełnionego Zestawienia rzeczowo – finansowego
 - wycenę urządzeń placu zabaw wg Rozdziału V do SIWZ (załącznik nr 2)
 - zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone wg Rozdziału V do SIWZ (załącznik nr 3)
14. Wykonawca winien przed ustaleniem ceny ofertowej dokładnie i szczegółowo zapoznać się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót by stwierdzić, czy:
 - projekt nadaje się do prawidłowego wykonania, a zatem czy zawiera w swej treści zarówno niezbędne rozwiązanie, jak też właściwy zakres rzeczowy,
 - przedmiar robót pozostaje w zgodności z dokumentacją projektową.Stwierdzenie nieprawidłowości lub niezgodności w dokumentacji technicznej i przedmiarach robót po złożeniu oferty nie będzie stanowiło podstawy do zmiany w zakresie terminu i ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 2 pkt 5; art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryteria oceny ofert :

CENA – 100%

3. Przy ocenie kryterium „cena brutto „C” zostanie zastosowany wzór:

$$„C” = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

4. Maksymalna ilość punktów przyznanych jednej ofercie wynosi 100 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92; art. 94; art. 36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę wybranej oferty, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego na żądanie Zamawiającego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
6. Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowej kalkulacji ceny jednostkowej dla każdej pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego z wyszczególnieniem kosztów wymienionych w § 12 ust 8 opracowanej w oparciu o przedmiar robót (Rozdział VI do SIWZ))*
lub
kosztorysu z wyszczególnieniem kosztów wymienionych w § 12 pkt 8 opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej z wyszczególnieniem cen jednostkowych poszczególnych pozycji Zestawienia rzeczowo – finansowego opracowanego w oparciu o przedmiar robót (Rozdział VI do SIWZ))* w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) które/y stanowiąc będą integralną część kosztorysu ofertowego złożonego wraz ofertą
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151, art. 151a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **8 %** ceny całkowitej podanej w ofercie brutto;
 - b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
 - 3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach

 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. 0/Orneta nr 5911602202000000061940741.**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wyboru przez wykonawcę zaproszonego do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego gwarancji jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna ona zawierać klauzule jednoznacznie przesądzające, iż:

a) Gwarant udziela Zamawiającemu jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie wykonania umowy bezspornie po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

b) Gwarant zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (tj. gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

c) Gwarancja należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego.

d) Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

e) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotęzł stanowiącą **30%** wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp

§ 15

**Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego –Projekt umowy
(art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
4. Jest zawarta na okres wskazany w części IV niniejszej SIWZ;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Rozdziale IV niniejszej SIWZ Projekt umowy
7. **Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:**
 - 1) Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) **Konieczność przedłużenia terminu umownego zakończenia poszczególnych etapów zadania z uwagi na:**
 - wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp lub zamiennych opóźniających lub wstrzymujących realizację zamówienia podstawowego objętego umową , mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jego realizacji
 - konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy
 - wystąpienia niemożliwych do przewidzenia kolizji technicznych związanych z uzbrojeniem terenu niezaznaczonych w dokumentacji technicznej, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca,
 - wstrzymanie przez właściwe organy robót objętych umową z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności utrudniającej wykonanie prac, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbioru.
 - niekorzystne warunki atmosferyczne (długotrwałe opady , roztopy, nawodnienie gruntu, przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof) utrudniające wykonanie prac, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbioru,
Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę
 - nie przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
 - wstrzymania realizacji umowy z powodu braku płatności ustalonego wynagrodzenia, jeżeli zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia trwa dłużej niż 30 dni od ustalonej daty zapłaty wyszczególnionej w fakturze,
 - znalezienie niewybuchów lub niewypałów lub szczątków zwłok ludzkich w trakcie prowadzenia robót budowlanych opóźniających lub wstrzymujących realizację zamówienia objętego umową,
 - zmiany prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym - powodująca konieczność wydłużenia procesu budowlanego (dodatkowe czynności prawne i faktyczne nakazane prawem nie występujące w dacie zawarcia umowy, chyba, że w/w zmiany prawa winny być znane stronom w sytuacji odłożonego ich wejścia w życie – vacatio legis,

o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia potwierdzony przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy

pod warunkiem

wyrażenia zgody przez Instytucję Wdrażającą Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013 na zmianę terminu zakończenia poszczególnych etapów przedmiotu umowy i terminu złożenia wniosku o płatność .

b) Zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:

- zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia tj zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
- wystąpienia robót zamiennych (zamiennych rozwiązań technologicznych, zamiennych materiałów i urządzeń .
- zmiany stawki podatku VAT

c) Zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy

c) Zmianę osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi ze strony wykonawcy (kierownika budowy, kierownika robót) oraz za nadzór inwestorski ze strony zamawiającego (inspektorów nadzoru inwestorskiego)

d) Zmianę warunków płatności w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych tj.

- % wynagrodzenia płatnego na podstawie faktur przejściowych może zostać podwyższony przez Zamawiającego max do 90 %
- % wynagrodzenia po odbiorze częściowy/końcowym może zostać obniżony przez Zamawiającego do 10 %

e) Zmianę w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnym ze SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa,

f) Oznaczenie stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.

g) Konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla zamawiającego

3) Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

W przypadku zmiany umowy zostanie przeprowadzona następująca procedura:

- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący żadnych zastrzeżeń i wątpliwości (protokół konieczności , dokumentacja fotograficzna, notatka itp.)
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy wykonawcy

§ 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 179 - 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
Dopuszczona forma wniesienia protestu została zawarta w § 17 ust 1-5 niniejszej SIWZ, co jest zgodne z przepisem art. 27 ust 1 – 3 ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 2) do upływu, terminu o których mowa w art 180 ust 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia;
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Protest inny niż wymieniony w pkt 11 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach o których mowa pkt 11 i 12 uznaje się za jego oddalenie.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
17. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy wykluczenia wykonawcy wnoszącego odwołanie)
 - 3) odrzucenia oferty (dotyczy odrzucenia oferty wykonawcy wnoszącego odwołanie)
18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
19. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
20. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
22. Na orzeczenie Izby (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

§ 18

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

(art. 2 pkt. 6; art. 6a; art. 32 ust. 2 i 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 93 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 2 pkt 1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

§ 19

Umowa ramowa

(art. 2 pkt 9a; art. 99 - 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

§ 20

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

(art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 6; art. 36 ust. 2 pkt. 3)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

§ 21

Opis i warunki oferty wariantowej

(art. 2 pkt 7; art. 83 ust.1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22

Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

(art. 27 ust 1i 2; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:

www.orneta.pl

Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: umiq@orneta.pl;

§ 23

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego (art. 2 pkt 1; art. 36 ust 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§ 24

Aukcja elektroniczna (art. 91a; art 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 25

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 26

Podwykonawstwo (art. 36 ust. 4-5)

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Załączniku Nr 6 do IDW.

§ 27

Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy/ów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych wykonanych okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania.
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6.	Załącznik nr 6	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia o ile zająd takie okoliczności



8.	Załącznik nr 8	Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej
----	----------------	--------------------------------------------------------------------------

Orneta, dnia 20.01.2010r.

Zatwierdzam:

Andrzej Ołuszewski
Burmistrz Ornety

(podpis nieczytelny)