Orneta: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na remont zabytkowego Ratusza Miejskiego w Ornecie (dz. nr 6, obręb Orneta 3): zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Orneta, pl. Wolności 26, 11-130 Orneta, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 055 2421116, faks 055 2422990.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.umig.orneta.net

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:
Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na remont zabytkowego Ratusza Miejskiego w Ornecie (dz. nr 6, obręb Orneta 3): zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3.
II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na remont zabytkowego Ratusza Miejskiego w Ornecie (dz.nr 6, obręb Orneta 3) zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3
ZADANIE 1 : Remont dachu głównego wraz z małą wieżyczką, remontem obróbek blacharskich i instalacji odgromowej.
ZADANIE 2 : Renowacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej budynku Ratusza Miejskiego wraz z kamieniczkami.
ZADANIE 3: Remontu instalacji elektrycznej w budynku Ratusza Miejskiego wraz z kamieniczkami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.
II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6, 71.32.00.00-7.
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.
II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.
II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 7.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.) tj.
  1)posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  2)posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  W szczególności Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki :
  - wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających datę złożenia oferty , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi projektowe w zakresie budowy, przebudowy, nadbudowy, rozbudowy lub remontu budynków na obszarze objętym ochroną konserwatora zabytków lub wpisanego do rejestru zabytków (wymagane jest uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót przy zabytkach nieruchomych) o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto
  3)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr. 223, poz.1655 z późn.zm.)
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w Rozdziale 6 IDW jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium spełnia, nie spełnia. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę spełnia, natomiast oferta nie spełniająca warunków otrzyma ocenę nie spełnia

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone wg Załącznika nr 2 do IDW
1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
1.3 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich charakterystyki, wartości oraz dat i miejsca wykonywania wg Załącznika nr 3 do IDW- dotyczy zadania 1. 2, 3 wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością
1.4 Wykaz podmiotów (podwykonawców), którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony wg Załącznika nr 4 do IDW - dotyczy zadania 1, 2, 3 2.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie:
-Pełnomocnictwo określone w Rozdziale 10 IDW
-Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 do 1.2 przedstawia każdy z tych Wykonawców.
UWAGA:
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. UWAGI zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT
IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.
IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE
IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.umig.orneta.net.
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Ornecie 11-130 Orneta , Plac Wolności 26 - Stanowisko d/s Zamówień publicznych (kam.A- parter).
IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.04.2009 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Ornecie 11-130 Orneta, Plac Wolności 26 - Sekretariat pok. nr 3..
IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).
IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1
NAZWA: ZADANIE 1 : Remont dachu głównego Ratusza Miejskiego w Ornecie wraz z małą wieżyczką, remontem obróbek blacharskich i instalacji odgromowej.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:
1) wykonanie inwentaryzacji budowlanej wraz z opinią o stanie technicznym elementów konstrukcyjnych - 3 egz.
2) wykonanie badań mykologicznych w zakresie uwzględniającym przedmiot zamówienia - 3 egz.
3) projekt budowlano - wykonawczy w zakresie uwzględniającym zakres robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wg Rozdziału 2 - 6 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej
4) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń, zezwoleń właściwych organów i jednostek wymaganych przepisami szczególnymi, których dołączenie do wniosku o pozwolenie na budowę wymagają przepisy art.33 ust. 2 pkt 1 i art. 20 ust.2 prawa budowlanego (tj. Dz.U z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późń. zm.)
5) przedmiar robót - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej do edycji
6) kosztorys ofertowy (dokument do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonawstwo robót budowlanych); - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej do edycji
7) kosztorys inwestorski - 2 egz. w wersji papierowej+ 1 egz. w wersji elektronicznej
8) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej
9) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
10) uzyskanie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji zezwalającej na prowadzenie robót remontowo - konserwatorskich na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków
11) przygotowanie i wystąpienie w imieniu zamawiającego z wnioskiem o pozwolenie na budowę
12) organizowanie w razie potrzeby spotkań z Zamawiającym w celu przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych, wymagających wyboru..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.22.00.00-6, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 7.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2
NAZWA: ZADANIE 2 : Renowacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej budynku Ratusza Miejskiego wraz z kamieniczkami.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:
1) wykonanie inwentaryzacji rysunkowo - pomiarowej okien i drzwi w skali 1:10 oraz detale w skali 1:1 - 3 egz.
2) opracowanie programu konserwatorskiego renowacji stolarki drzwiowej zgodnie z wytycznymi WKZ - 3 egz.
3) projekt budowlano - wykonawczy w zakresie uwzględniającym zakres robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wg Rozdziału 2 - 6 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej
4) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń, zezwoleń właściwych organów i jednostek wymaganych przepisami szczególnymi, których dołączenie do wniosku o pozwolenie na budowę wymagają przepisy art.33 ust. 2 pkt 1 i art. 20 ust.2 prawa budowlanego (tj. Dz.U z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późń. zm.)
5) przedmiar robót - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej do edycji
6) kosztorys ofertowy (dokument do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonawstwo robót budowlanych); - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej do edycji
7) kosztorys inwestorski - 2 egz. w wersji papierowej+ 1 egz. w wersji elektronicznej
8) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej
9) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
10) uzyskanie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji zezwalającej na prowadzenie robót remontowo - konserwatorskich na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków
11) przygotowanie i wystąpienie w imieniu zamawiającego z wnioskiem o pozwolenie na budowę

12) organizowanie w razie potrzeby spotkań z Zamawiającym w celu przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych, wymagających wyboru..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.22.00.00-6, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 7.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3
NAZWA: ZADANIE 3: Remontu instalacji elektrycznej w budynku Ratusza Miejskiego wraz z kamieniczkami.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:

1) wykonanie inwentaryzacji budowlanej istniejącej instalacji elektrycznej wraz z dokonaniem 5 letniego przeglądu instalacji elektrycznej - 3 egz.
2) projekt budowlano - wykonawczy w zakresie uwzględniającym zakres robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wg Rozdziału 2 - 6 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej
3) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń, zezwoleń właściwych organów i jednostek wymaganych przepisami szczególnymi, których dołączenie do wniosku o pozwolenie na budowę wymagają przepisy art.33 ust. 2 pkt 1 i art. 20 ust.2 prawa budowlanego (tj. Dz.U z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późń. zm.)
4) przedmiar robót - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej do edycji
5) kosztorys ofertowy (dokument do wypełnienia przez wykonawców ubiegających się w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonawstwo robót budowlanych); - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej do edycji
6) kosztorys inwestorski - 2 egz. w wersji papierowej+ 1 egz. w wersji elektronicznej
7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej
8) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
9) uzyskanie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji zezwalającej na prowadzenie robót remontowo - konserwatorskich na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków
10) przygotowanie i wystąpienie w imieniu zamawiającego z wnioskiem o pozwolenie na budowę
11) organizowanie w razie potrzeby spotkań z Zamawiającym w celu przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych, wymagających wyboru..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 7.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Andrzej Ołtuszewski
Burmistrz Ornety

(podpis nieczytelny)