

Zarządzenie Nr RO.0050.173.2018
Burmistrza Ornety
z dnia 03 grudnia 2018 r.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1316), zarządzam co następuje:

§ 1

Mając na względzie właściwe dysponowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, powołuję Komisję Socjalną zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Łukasz Okapiński – Przewodniczący Komisji
2. Alicja Gołębiewska – członek
3. Justyna Podleś – członek
4. Monika Olewnik - Żołobińska

§ 2

1. Komisja jest organem pomocniczym, doradczym i opiniodawczym w zakresie wydatkowania środków zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Ornecie.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz w oparciu o Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 3

Uprawnienia i tryb pracy powołanej Komisji zostały określone w Regulaminie Komisji Socjalnej stanowiącym załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN KOMISJI SOCJALNEJ

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Ornety, tworzy się Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. W skład Komisji Socjalnej wchodzi 4 członków,
2. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 2

Zadaniami Komisji Socjalnej są przede wszystkim:

1. Planowanie wydatków i proponowanie podziału środków.
2. Zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników.
3. Cykliczne odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez pracodawcę lub na wniosek każdego z członków Komisji Socjalnej, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Rejestrowanie napływających wniosków.
5. Weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym.
6. Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych.
7. Przygotowywanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej.
8. Informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków.
9. Nadzór nad procesem wypłaty przyznanych środków.
10. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
11. Monitorowanie bieżących wydatków.

Powyższe zadania realizowane są w uzgodnieniu z Pracodawcą

§ 4

Postanowienia końcowe

Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.

Zatwierdzam:

Orneta, dnia 03.12.2018r.

Ireneusz Popiel

Burmistrz Ornety

(podpis nieczytelny)