

**Zarządzenie Nr RO.0050.7.2018**  
**Burmistrza Ornety**  
**z dnia 09.01.2018 r.**

**w sprawie: ogłoszenia i przyjęcia szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Orneta określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1875) art.11 ust.2, 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817), oraz Uchwały Nr BRM.0007.80.2017 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 29.11.2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację przedsięwzięć związanych z realizowanymi przez Gminę Orneta zadaniami publicznymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ornece oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Orneta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ORNETY  
/-/  
IRENEUSZ POPIEL

**Burmistrz Ornety ogłasza Otwarty Konkurs Ofert  
mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom  
określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia lub wsparcia  
na realizację następujących zadań publicznych:**

**I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych zadań.**

**Zadanie Nr 1** - Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia - **42 000 zł**

**Zadanie Nr 2** – Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe) – **11 000 zł**

**Zadanie Nr 3** – Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **8 000 zł**

**Zadanie Nr 4** – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – **15 000 zł**

**II. Termin i warunki realizacji zadania**

**1.** Zadanie winno być wykonywane w terminie: **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

**2.** Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy na realizację zadania publicznego nie mogą być finansowane ze środków pochodzących z dotacji Gminy Orneta.

**3.** Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu realizacji zadania publicznego, w przypadku gdy z analizy merytorycznej złożonej oferty wynika, że zadanie publiczne może zostać zrealizowane w terminie krótszym niż określony w ofercie realizacji zadania. W sytuacji wskazanej w zd. 1 oferent może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji oraz proponowanym zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania publicznego wycofać swoją ofertę w drodze pisemnego oświadczenia.

**4.** Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**5.** Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. 2016 , poz. 1300) w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**6.** Podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego, w tym prowadzenia niezbędnej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2077), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2342) oraz innymi, w zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego.

**7.** Dotowane podmioty zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego zadania publicznego oraz dostosowanej do charakteru zadania dokumentacji merytorycznej, w postaci list uczestników zadania publicznego wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych uczestnika bądź jego opiekuna, zdjęć, oświadczeń uczestników o przyjęciu nagród rzeczowych lub protokołów przyjęcia nagród rzeczowych, regulaminów, materiałów promocyjnych i innych dokumentujących faktyczną realizację dotowanego przedsięwzięcia.
- 2) umieszczenia logo Gminy Orneta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
- 3) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizowanego zadania ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Orneta; informacja ta powinna się znaleźć miejscu realizacji zadania publicznego oraz we wszystkich materiałach, publikacjach oraz ogłoszeniach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
- 4) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 5) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 6) dostarczenia na wezwanie oryginałów lub kopii dokumentów finansowych oraz merytorycznych, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

**8.** Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do pisemnego informowania Burmistrza Ornety o wszelkich zmianach w zakresie finansowym i merytorycznym realizacji zadania publicznego oraz uzyskania zgody Burmistrza Ornety przed dokonaniem tych zmian.

### **III. Wysokość dotacji na realizację zadań**

**1.** W budżecie Gminy Orneta na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2018 r. kwoty ujęte w Części I ogłoszenia.

**2.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania publicznego.

**3. W 2017 r. udzielano dotacji na niżej wskazane zadania:**

**Zadanie nr 1 – Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia – 42 000 zł.**

1. **Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – „IX Parasparktaziada ornecka – Forma musi być” – 1 200 zł.**
2. **Miejski Klub Sportowy „Błękitni” – „Międzynarodowy turniej piłkarski drużyn U-2006/2007 w Lingen w Niemczech – 3 600 zł.**
3. **Stowarzyszenie Orneckie AGRORELAKS – „XIV Festyn św. Jakuba w Opinie” – 4 500 zł**
4. **Polski Związek emerytów, rencistów i inwalidów. Koło terenowe w Ornecie – Aktywny emeryt to zdrowy emeryt” – 4 400 zł.**
5. **Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy Orneta ORNECIANIE – „SENIORADA” – 10 000 zł.**
6. **Uniwersytet Trzeciego Wieku w Ornecie – „Biesiada Seniora – „Żyjmy zdrowo i wesoło II edycja” - 2 600 zł.**
7. **Warmiński Klub Motocyklowy „Drager” w Ornecie – „IX Warmińska Motomajówka” – 3 000 zł.**
8. **Stowarzyszenie REDUTA ORNETA – „Ornecki Ikar” – 2 600 zł.**
9. **Stowarzyszenie REDUTA ORNETA – „Strzelecka Orneta” – 5 600 zł.**
10. **Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Karkajmy – „II Festyn Wiejski Karkajmy” – 2 500 zł.**
11. **Uczniowski Klub Sportowy BYSTRY – „XI Maraton Wędkarski” – 2 000 zł.**

**Zadanie nr 2 – Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe) – 11 000 zł.**

1. **Stowarzyszenie Orneckie AGRORELAKS – „Noc Muzeów” – 3 735 zł.**
2. **Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – „Scena jest nasza” – 1 600 zł.**
3. **Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy Orneta ORNECIANIE – „Wigilia Miejska” – 1 150 zł.**
4. **Polski Związek emerytów, rencistów i inwalidów. Koło terenowe w Ornecie – „VI Noc Świętojańska” – 1 700 zł.**
5. **Polski Związek emerytów, rencistów i inwalidów. Koło terenowe w Ornecie – „Międzynarodowy Dzień Osób Starszych” - 2 600 zł.**

- 6. Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Karkajmy – „Odjazdowy Dzień Dziecka”**  
- 1 600 zł.

**Zadanie nr 3 – Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 8 000 zł.**

- 1. Stowarzyszenie Orneckie AGRORELAKS - „Droga Ikony” – 1 200 zł.**
- 2. Uniwersytet Trzeciego Wieku - Festiwal Piosenki Patriotycznej – 1 700 zł.**
- 3. Stowarzyszenie Orneckie AGRORELAKS - „Nekropolis” – 3 970 zł.**
- 4. Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy Orneta ORNECIANIE – „Energetyczny Senior” – 1 130 zł.**

**Zadanie nr 4 – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 10 000 zł.**

- 1. Środowiskowy Dom Samopomocy przy Caritas Archidiecezji Przemysko-Warszawskiej – „Nikiforiada Twórczość Własna Osób Niepełnosprawnych ŚDS Województwa WM” – 3 000 zł.**
- 2. Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych – „Turniej Boccia” – 2 300 zł.**
- 3. Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych – „XI Światowy Dzień Osób Niepełnosprawnych” – 2 000 zł.**
- 4. Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – „Słodkości – Palce lizać” – 2 700 zł.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

- 1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
- 2. Burmistrz Ornety może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.**
- 3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.**
- 4. Negocjacja zakresu rzeczowego oferty realizacji zadania publicznego następuje w drodze przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Ornece korekty oferty realizacji zadania publicznego**

wraz ze zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem realizacji zadania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

5. Wycofanie oferty realizacji zadania publicznego następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego do Urzędu Miejskiego w Ornece w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji

6. Nie jest wymagany wkład finansowy własny organizacji.

7. Dotacje nie będą przyznawane na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Środki uzyskane z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

## V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do **dnia 31 stycznia 2018 r. do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ornece osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta realizacji zadania publicznego: (należy wskazać jakiego zadania) w formie powierzenia/wsparcia.**”

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie lub data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ornece. Ofertę składamy w formie papierowej **oraz na nośniku elektronicznym.**

## VI. Warunki formalne oraz kryteria rozpatrywania ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ornety w oparciu o Regulamin Prac Komisji Konkursowej.

3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i publicznego wolontariacie. prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego.

4. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. 2016 , poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**Wzory oferty i sprawozdania można odebrać w Urzędzie Miejskim w Ornece, przy ul. Plac Wolności 26, Kamieniczka B - Komórka Kultura i Oświata lub, w Miejskim Domu Kultury w Ornece, ul. 1 Maja 45. Powyższe dokumenty dostępne są również na stronie internetowej [www.orneta.pl](http://www.orneta.pl), zakładka „organizacje pozarządowe”**

5. Oferta winna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- g) informację jakie działania w ramach zadania publicznego będą realizowane przez poszczególnych oferentów w przypadku złożenia oferty wspólnej.
- h) sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej.

**6. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy w imieniu organizacji występuje osoba inna niż wskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym właściwym rejestrze lub statucie),
- c) dokument określający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Orneta w przypadku złożenia oferty wspólnej,
- d) wypełnioną ankietę Orneckiego Banku Organizacji Pozarządowych.

**7.** Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie do dnia 05.03.2018 r.

**8.** Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może wystąpić do oferenta o dostarczenie dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny merytorycznej oferty.

**9. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

- a) ilość osób objętych realizacją planowanego zadania,
- b) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- d) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- g) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Orneta,
- h) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką rocznego programu współpracy gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

**10.** Oferty złożone po terminie, sporządzone na niewłaściwym formularzu oraz zawierające braki co do wymaganego kompletu dokumentów pozostaną nie rozpatrzone. Pozostałe braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

**11.** Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ornety, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie

internetowej <http://www.orneta.umig.bip-wm.pl>, [www.orneta.pl](http://www.orneta.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**12.** Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne oraz pozytywnie oceniona pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.

## **VII. Informacje dodatkowe**

**1.** W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ornety, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

**2.** Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

**3.** Realizacja zadania publicznego może zostać zlecona kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.

**4.** Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **7. Oferty dotyczące zadania :**

Można konsultować w Miejskim Domu Kultury w Ornecie, z Pełnomocnikiem ds. Organizacji Pozarządowych - Panią Agnieszką Lewandowską, po nr tel.: 55 24 21 039 w godz. 7:30-15:30, oraz z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Ornecie – Katarzyna Brązkiewicz-Kluk tel. 55 22-10-236;

BURMISTRZ ORNETY  
/-/  
IRENEUSZ POPIEL