

Zarządzenie Nr RO.0050.137.2017

Burmistrza Ornety

z dnia 08.09.2017 r.

w sprawie określenia formy konsultowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Ornecie w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 30 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 446 ze zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1817 ze zm.) oraz §3 uchwały Nr XLIV/336/10 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 lipca 2010 r. w określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§1

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Określa się:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 8 września 2017 r..
2. Termin zakończenia konsultacji na dzień 22 września 2017 r.
3. Zasięg terytorialny konsultacji – Gmina Orneta

§3

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie wyrażenia pisemnej opinii i uwag do projektu, o którym mowa w § 1, na formularzu stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr XLIV/336/10 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§4

1. Formularz zgłaszania opinii/uwag dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Ornecie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornecie.
2. Wypełnione formularze należy składać do Urzędu Miejskiego w Ornecie w terminie określonym w §2.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ORNETY

/-/

Ireneusz Popiel

PROJEKT
UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Ornecie
z dnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 446 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817 ze zm.) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ornety.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ORNETA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI
PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W USTAWIE O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018**

I WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność, miejscem kształcenia liderów. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym w szczególności z organami samorządu gminnego.

Priorytetem władz Gminy Orneto jest służyć mieszkańcom w ramach posiadanych środków w sposób jak najbardziej skuteczny. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami społecznymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania miastem. Podłożem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest przekonanie, że wpłyną one na:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2) budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb,
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne,
- 5) publicznego odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

W ramach programu chcemy konstruować jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w realny system demokracji lokalnej. Niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy, podejmujących działania promujące gminę Orneto oraz wszelkie działania na rzecz jej mieszkańców.

II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Orneto a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy Orneto,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 3) integracja społeczeństwa lokalnego,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) prezentacje dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

III INSTYTUCJE REALIZUJĄCE PROGRAM WSPÓLPRACY

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony władz Gminy Orneto odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje,
- 2) Burmistrz,
- 3) Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza składająca się łącznie z pięciu członków w tym: trzech pracowników z Urzędu Miejskiego lub jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków finansowych, proponowania nowych form współpracy,
- 4) Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne podległe – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
- 6) Pełnomocnik Burmistrza ds. Sportu – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z sektorem pozarządowym zajmującym się sportem oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących opiniowania wniosków o przyznanie środków finansowych na zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej, rehabilitacji i sportu

IV ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Ornety z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji.

1. **Zasada partnerstwa** - realizowana jest w ramach ustalonych przez Radę i Burmistrza, w zakresie: uczestnictwa organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowania zakresu współpracy, opiniowania wniosków i ofert poprzez uczestnictwo w pracach komisji, proponowania standardów usług świadczonych przez organizacje.
2. **Zasada pomocniczości (subsydiarność)** – oznacza to, że problemy powinny być rozwiązywane na poziomie im najbliższym przez najbliższe wspólnoty, a wspólnoty wyższe (np. państwo) nie powinny zastępować w tych działaniach wspólnot niższych (np. organizacja, rodzina).
3. **Zasada efektywności** - polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
4. **Zasada jawności** - organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
5. **Zasada suwerenności stron** – partnerzy współpracy mają zdolność do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.
6. **Zasada uczciwej konkurencji** - określa wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i nie publiczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny ich działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

V FORMY WSPÓLPRACY

W ramach programu współpracy organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

1. Powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji (100% dotacji),
2. Wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (dotacja budżetowa + pozostałe środki własne wnioskodawcy),
O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz Gminy Ornety i jej mieszkańców.
3. Pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach.
Organizacje pozarządowe, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o wynajęcie go od miasta. Przydziały lokali będą następowały stosownie do możliwości. Lokale mogą być przeznaczone na działalność statutową. O przydział stałego lokalu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną. W ramach wniosku organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu i zakres jego użytkowania. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) dokumentów określających osobowość prawną – wypis z rejestru i statut,
 - 2) danych osób odpowiadających za administrowanie lokalem,
 - 3) ankiety orneckiego banku informacji o organizacjach pozarządowych (o ile nie była złożona wcześniej). Gotowe wnioski należy składać u Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.
4. Udostępnianie lokalu na spotkania.
Organizacje pozarządowe nie dysponujące własnym lokalem mają możliwość do nieodpłatnego wykorzystywania niektórych lokali do organizacji spotkań (np. sala narad, MDK, obiekty OSiR, Sala Sesyjna Urzędu Miejskiego w Ornece i innych nie wymienionych będących własnością gminy). Szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacją, a administratorem obiektu.
5. Współpraca w gromadzeniu środków z innych źródeł.
Gmina Ornety w ramach funduszu pożyczkowego, wspierać będzie finansowo projekty organizacji pozarządowych realizowane ze środków zewnętrznych na terenie Gminy.
Poza wsparciem finansowym pomoc władz miasta obejmować będzie:
 - 1) opiniowanie wniosków o granty i dotacje, rekomendacje,
 - 2) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł trzecich,
 - 3) inicjowanie oraz współorganizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy - organizacje chcące skorzystać z tej możliwości powinny kontaktować się z Pełnomocnikiem ds. Organizacji Pozarządowych.
6. Konsultacje i szkolenia.
W celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe, władze gminy przewidują możliwość inicjowania lub współorganizowania szkoleń i konsultacji dotyczących działalności organizacji.
7. Promocja działalności w mediach, Organizacje mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności:
 - 1) na tablicach ogłoszeniowych urzędu,
 - 2) na stronie internetowej urzędu.
8. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Organizacje mogą występować o pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym charakterze za granicą. Docelowo zostanie stworzona baza danych dla organizacji zainteresowanych współpracą międzynarodową.

9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

10. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1817 ze zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

11. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności Gminy Orneta oraz organizacji pozarządowych działających na jej terenie.

VI NARZEDZIA WSPÓLPRACY

Rolą organizacji pozarządowych oprócz realizacji celów statutowych jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje jako instytucje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej ale także wnoszenia swego wkładu w pracę samorządu terytorialnego. W realizacji tej możliwości pomagają:

1. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych

którego rolą jest ułatwianie kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi a władzami samorządowymi. Narzędziem, które tą współpracę ułatwi jest Ornecki Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych, zawierający podstawowe dane o orneckich organizacjach.

2. Rada Miejska

- 1) przedstawiciele organów organizacji pozarządowych i pożytku publicznego zainteresowani różnymi dziedzinami będą mieli możliwość uzyskania bieżących informacji na temat prac Komisji Rady i przekazywanie swoich wniosków i opinii tym komisjom.
- 2) Rada Miejska będzie konsultowała z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego odpowiednio do zakresu ich działania, projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Urząd Miejski w Ornece

Na wniosek organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego, składanych u Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych będą organizowane spotkania z:

- 1) Przewodniczącym Rady Miejskiej,
- 2) Przewodniczącymi Komisji Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrzem Ornety,
- 4) Kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i innych jednostek administracyjnych,
- 5) Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych
- 6) Pełnomocnik Burmistrza ds. Sportu dotyczące zagadnień, które według nich powinny być poruszone i pytań, na które chciałyby uzyskać odpowiedź.

4. Burmistrz Ornety

Organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego mogą przekazywać swoje wnioski bezpośrednio do Burmistrza Ornety. Dotyczyć one powinny spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje pracowników Urzędu Miejskiego w Ornece.

VII ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016, poz. 1817 ze zm.), zwanej w dalszej części ustawą, a w szczególności:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 9) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 11) turystyka i krajoznawstwo lokalne,
- 12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności poprzez edukację zdrowotną, organizację

- czasu wolnego, wyrównywanie szans życiowych, podnoszenie sprawności fizycznej.
- 13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - 14) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - 15) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - 16) promocja i organizacja wolontariatu,
 - 17) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 18) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Do zadań priorytetowych Gminy Orneta na rok 2018 należą:

- 1) „Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia”.
- 2) „Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.)”.
- 3) „Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.
- 4) „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”.
- 5) „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń, na terenie gminy Orneta”.
- 6) „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Henrykowie przy Caritas Archidiecezji Przemysko – Warszawskiej”.

3. Wysokość środków planowanych na realizację zadań określonych w ust. 2 pkt 1-7 w 2016 r. wynosi odpowiednio:

- 1) na zadanie określone w pkt 1 przeznaczają się środki w wysokości
- 2) na zadanie określone w pkt 2 przeznaczają się środki w wysokości
- 3) na zadanie określone w pkt 3 przeznaczają się środki w wysokości
- 4) na zadanie określone w pkt 4 przeznaczają się środki w wysokości
- 5) na zadanie określone w pkt 5 przeznaczają się środki w wysokości
- 6) na zadanie określone w pkt 6 przeznaczają się środki w wysokości

4. Dotacje nie będą przyznawane na:

- 1) budowę, inwestycje i remonty,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją projektu (oferty),
- 5) zakup środków majątkowych,
- 6) działalność partyjną i polityczną.

5. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ornece w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta realizacji zadania publicznego: (należy wskazać jakiego zadania) w formie powierzenia lub wsparcia”.

Oferty mogą wpływać przez cały rok. Organizacja pozarządowa powinna być poinformowana o podjętej decyzji w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty.

6. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w ustawie w formie ogłoszonego otwartego konkursu ofert w oparciu o zasadę powszechności, jawności, efektywności i formy pisemnej postępowania.

7. Zgodnie z art. 19a ustawy 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
- 4) wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

8. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. Organizacja do 30 maja każdego roku zobowiązana jest złożyć ankietę informacyjną do orneckiej bazy danych o organizacjach pozarządowych oraz każdorazowo na wniosek Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.

10. Wnioski niekompletne pod względem formalnym i/lub merytorycznym nie będą rozpatrywane.

VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Orneta realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 7) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

X KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursowa opiniująca oferty realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będzie powoływana zarządzeniem Burmistrza każdorazowo do ogłoszonego konkursu w celu zaopiniowania złożonych wniosków o dotację.
2. Komisja konkursowa składa się łącznie z pięciu członków, w tym: trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Ornece lub jednostek mu podległych oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych – z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.
5. Komisja pracuje zgodnie z zatwierdzonym przez Burmistrza Ornety regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Ornety w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
6. W sytuacjach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.
7. Do zadań Komisji należy wypracowanie kryteriów oceny ofert.
8. Komisja po dokonaniu analizy merytorycznej i finansowej wniosków przedstawia listę rankingową projektów Burmistrzowi Ornety.
9. Burmistrz Ornety podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu oraz o wysokości przyznanej dotacji.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu oferentom nie przysługuje odwołanie.
11. Burmistrz Ornety na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornece, na stronie BIP oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Ornece podaje informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert w terminie 14 dni od podjęcia stosownej decyzji.
12. Pełna informacja jest udostępniana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ornece ul. Plac Wolności 26.
13. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 1 powiadamia organizacje o przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego, podając informację dotyczącą: miejsca, terminu, podpisania umowy, bądź o odmowie przyznania dotacji.

XI OTRZYMANIE DOTACJI I KONTROLA

1. Przekazanie dotacji na realizację zadania publicznego jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy cywilnoprawnej zawieranej między Gminą Orneta a organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otrzymane dotacje, nie mogą być wykorzystane cele inne niż przewidziane w ofercie realizacji zadania publicznego oraz zawartej umowie.
3. Organizacja zobowiązana jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania publicznego - w zakresie merytorycznym i finansowym. Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła listem poleconym w przewidzianym umową terminie na adres organu zlecającego lub kontrolującego.
4. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
5. Jeśli umowa przewiduje rozliczenie projektu w okresach miesięcznych, rozliczenie winno nastąpić do ostatniego dnia miesiąca zamykającego dany okres rozliczeniowy.
7. Termin przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest nieprzekraczalny pod rygorem cofnięcia dotacji.
8. Jeżeli sprawozdanie zawiera braki lub usterki, komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego lub jednostka, wzywa organizację do ich usunięcia (wskazując braki lub usterki) oraz wyznacza termin ich usunięcia - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu dotacji lub wstrzymania przekazywania środków.
9. Zatwierdzenie sprawozdania końcowego następuje w ciągu 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku określonym w pkt 8, od otrzymania sprawozdania wraz z usuniętymi brakami lub usterkami.
10. Organizacja rozliczając otrzymane środki finansowe na realizację zadań publicznych winna:
 - 1) udokumentować wysokość własnego wkładu finansowego i osobowego - w wysokości zadeklarowanej we wniosku,
 - 2) przedłożyć inne, wymagane umową dokumenty lub inne załączniki potwierdzające wykonanie usługi (np.: wycinki prasowe, materiały reklamowe),
 - 3) na potrzeby dokonywanej kontroli - uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.
11. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ornece oraz jego jednostki podległe, samodzielnie lub we współpracy z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych i Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Sportu, są zobowiązane do prowadzenia okresowej oceny i kontroli realizacji zawartych umów, pod względem:
 - 1) zgodności stanu realizacji projektu z przedstawionym harmonogramem,
 - 2) zgodności wykorzystania środków z zakresem określonym w umowie,
 - 3) prowadzenia dokumentacji, wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy.
12. Z przeprowadzanych kontroli każdorazowo sporządzany jest pisemny protokół.
13. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych i Pełnomocnik Burmistrza ds. Sportu są zobowiązani przedstawić Burmistrzowi raport, zawierający wyniki kontroli wraz z wnioskami do końca marca roku następnego.
14. Wyniki oceny i kontroli uwzględniane będą przy rozpatrywaniu ofert w kolejnych otwartych konkursach ofert.
15. Organizacja pozarządowa, organizacja pożytku publicznego, która otrzymała środki finansowe na realizację zadań publicznych zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej
16. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 15 kwota przelanej dotacji na rachunek bankowy organizacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Orneta w terminie 14 dni od chwili stwierdzenia tego faktu z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy organizacji.
17. W przypadku wykorzystania środków finansowych przekazanych na realizację zadania publicznego w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nie rozliczenia jej, pomimo wezwania, organizacja zobowiązana jest dokonać zwrotu dotacji do budżetu Miasta Orneta wraz z odsetkami.
18. W przypadku określonym w pkt 17, organizacja będzie wykluczona z prawa o ubieganie się o przyznanie środków finansowych na realizację zadań publicznych - przez kolejne trzy lata.
19. W przypadku częściowego niewykonania zadania określonego w umowie kwota dotacji ulega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy, gdy nastąpiło to z powodu nie wywiązania się przez organizację z przyjętych zobowiązań.

20. Odsetki, o których mowa w pkt 17 nalicza się począwszy od dnia niewykonywania umowy.
21. W przypadkach określonych w pkt 17 zwrotu przyznanej dotacji lub jej niewykorzystanej części należy dokonać do 14 dni od daty rozliczenia lub rozwiązania umowy.
22. W przypadku rezygnacji z przyznanych środków finansowych na realizację zadania publicznego, organizacja pozarządowa, organizacja pożytku publicznego jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych lub Pełnomocnika ds. Sportu pod rygorem wykluczenia, o którym mowa w pkt 18.

XII OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Ornety dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu
 - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu
 - 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu
 - 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
3. Burmistrz Ornety składa Radzie Miejskiej Ornety sprawozdania z realizacji programu, przygotowane przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Sportu z zadań z zakresu sportu oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych z zadań pozostałych, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

XIII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU WSPÓLPRACY

1. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
2. Projekt programu współpracy opracowuje pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza konsultację projektu współpracy zgodnie z postanowieniami pkt 3,4 i 5.
3. Burmistrz Ornety corocznie zarządza konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające na celu przedstawienie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Szczegółowy sposób konsultacji określa uchwała Rady Miejskiej XLIV/336/10 z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt programu współpracy wywieszany jest na tablicy ogłoszeń, umieszczany na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce współpraca z organizacjami. Dodatkowo przesyłany jest podmiotom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim za pośrednictwem poczty maila.
5. Uwagi i wnioski dotyczące programu współpracy można składać na piśmie w terminie 7 dni do chwili umieszczenia go na stronie internetowej urzędu do Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.

XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Monitoring programu jest prowadzony przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Sportu, przy współpracy pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek.
2. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.