

Zarządzenie Nr RO.0050.29.2017
Burmistrza Ornety
z dnia 14.02.2017 r.

w sprawie: ogłoszenia i przyjęcia szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Orneta określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 tj.) art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 tj.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ornece z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację przedsięwzięć związanych z realizowanymi przez Gminę Orneta zadaniami publicznymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ornece oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Orneta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ornety

Ireneusz Popiel

1. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERY

Uprawnionymi do złożenia oferty w konkursach są organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1817) mające siedzibę na terenie Gminy Orneta.

2. ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ORNETA W 2017 r. ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA ICH PRZEZNACZENIE.

Zadanie nr 1 – „Organizacja wydarzeń społeczno – kulturalnych , imprez, spotkań, konkursów, zabaw, adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia”

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosi –
42.000 zł

Zadanie nr 2 – „Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe” -

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosi –
11.000 zł

Zadanie nr 3 – „Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” -

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosi –
8.000 zł

Zadanie nr 4 – „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” -

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosi –
10.000 zł

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje będą przyznawane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Ornety, a Wykonawcą zadania wyłonionym przez Komisję Konkursową.
3. Dotacje będą przeznaczone na realizację zadania z zastrzeżeniem pkt 4
4. Dotacje **nie będą** udzielane na: zakup środków trwałych, pokrycie utrzymania biura organizacji, wsteczne finansowanie projektów, działalność polityczną i religijną, obsługę rachunku bankowego, pokrycie deficytu działalności organizacji, działalność gospodarczą;
5. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłaszanych ofert przekracza wysokość środków na wsparcie zadania, Burmistrz Ornety zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie;
7. Burmistrz Ornety może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
8. Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i jego powtórzenia w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku braku ofert na realizację zadań lub niewyczerpania limitu środków finansowych na poszczególne zadania.
9. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
10. Dotowane z budżetu Gminy Orneta mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Orneta na rzecz jej mieszkańców.

4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania będzie określony w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w złożonej ofercie i umowie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, jego finansowania i rozliczania będzie regulowała umowa.
5. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.
6. Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy będą wymagały zawarcia aneksu w formie pisemnej.

7. Informacje o zmianach należy zgłosić nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.
8. Podmiot realizujący zadanie publiczne będzie zobowiązany do zamieszczania na wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania oraz w ogłoszeniach prasowych , reklamach, na banerach itp. **informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Orneta.**
9. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie dokumentów księgowych i dokumentów merytorycznych ujętych w formę sprawozdania.
10. W sprawozdaniu należy zamieścić poświadczony kserokopie i zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania.
11. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów umów, faktur i rachunków, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Burmistrza Ornety.
12. Organizacja pozarządowa realizująca zadanie publiczne , na wezwanie Burmistrza Ornety ma obowiązek dostarczyć kopie dokumentów, min:
 - a. Publikacje wydane w ramach zadania np. wzór zaproszenia , ulotki, plakat;
 - b. Zdjęcia z realizowanych wydarzeń;
 - c. Listy uczestników;
 - d. Protokoły przekazania nagród;
 - e. Kopie zawartych umów, faktur, rachunków, które pokrywane były z dotacji oraz składać niezbędne wyjaśnienia dotyczące zrealizowanego zadania.
13. Błędy lub braki w złożonym przez oferenta sprawozdaniu winny być przez niego usuwane lub uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od wezwania (dopuszcza się kontakt w formie : pisemnej, telefonicznej, drogą mailową);
14. **Wycenia się 1 godzinę pracy wolontariusza na kwotę 15 zł.**
15. Oferent jest odpowiedzialny za prawidłowe opisanie dokumentów księgowych oraz ich przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
16. Informacja, że zadanie jest realizowane ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Gminy Orneta w ramach realizowanego zadania publicznego w otwartym konkursie ofert powinno być zamieszczane trwale na odwrocie dokumentów finansowych , potwierdzających poniesione wydatki;
17. Wszelką dokumentację, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, oferent jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat , licząc od początku roku następującego po roku realizacji zadania.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, na odpowiednim druku, określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300 tj.)

2. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ornece ul. Plac Wolności 26, 11-130 Ornetka pokój nr 3, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do **7 marca 2017 r.** do godziny 15.00 w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „**Oferta na realizację zadania publicznego 2017 – numer zadania**”.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
 - b. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - g. Inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty;
4. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - b. Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę;
 - c. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności (w razie trwającej procedury zmiany wpisu do KRS -kopię uchwały stanowiącej podstawę zmiany KRS potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
 - d. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy w imieniu organizacji występuje osoba inna niż wskazana w KRS, innym właściwym rejestrze lub statucie).
 - e. Dokument określający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Ornetka w przypadku złożenia oferty wspólnej;
 - f. Wypełnioną ankietę Orneckiego Banku Organizacji Pozarządowych

6. W razie potrzeby, na etapie oceny formalnej i merytorycznej, Burmistrz Ornety może wezwać do złożenia dodatkowych załączników do oferty.
7. Wszystkie druki oraz szczegółowe informacje można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ornecie www.orneta.pl zakładka Organizacje Pozarządowe - KONKURSY lub w BIP Organizacje pozarządowe.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty rozpatrywane i oceniane będą przez Komisję, powołaną przez Burmistrza Ornety. Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Po dokonaniu oceny Komisja sporządzi i przedstawi zestawienie ocenionych ofert w zakresie poszczególnych zadań finansowanych z budżetu Gminy Orneta.
3. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4. Do realizacji zostaną przyjęte oferty spełniające wymagania konkursu – do wysokości limitu środków przewidzianych na zadanie wg kolejności ustalonej przez komisję listy rankingowej.**
5. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać ofertę.
6. Burmistrz Ornety zawiadomi zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania tj. o przyjętych zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, w terminie 14 dni od podjęcia ostatecznej decyzji.
7. W razie braków formalnych poinformowany podmiot w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji może jeden raz uzupełnić ofertę o w/w braki. W razie braków przy powtórnej ocenie formalnej oferta podlega odrzuceniu.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę następujące kryteria:
Kryteria oceny formalnej oferty:
 - a. Oferta wpłynęła w terminie
 - b. Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - c. Oferta została złożona na obowiązującym druku;
 - d. Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji;
 - e. Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - f. Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną;
 - g. Oferta zawiera wymagane załączniki;
 - h. Załączniki zostały podpisane za zgodność z oryginałem;

Kryteria oceny merytorycznej oferty:

- a. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania: (min.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje, przygotowanie zawodowe – kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)
 - b. Sposób realizacji zadania: (uzasadnienie i cel realizacji zadania – czy odpowiada na potrzeby odbiorców, czy istnieją perspektywy kontynuacji zadania w latach następnych), (planowane działania, harmonogram realizacji – przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, jakość, atrakcyjność), (zakładane rezultaty – liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty, ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania), (budżet zadania – czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony, lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wysokość wkładu własnego)
10. Burmistrz Ornety na podstawie listy rankingowej Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert podmiotów, którym zostaną przydzielone dotacje.

7. ZREALIZOWANE ZADANIA W ROKU POPRZEDNIM

Zadanie nr 1 – Zorganizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach profilaktyki zachowań ryzykownych oraz zagospodarowania czasu wolnego. – 16.000 zł

1. Miejski Klub Sportowy „BŁĘKITNI” w Ornece – **„Międzynarodowy turniej piłkarski drużyn U-2004 w Lingen w Niemczech** – dotacja 4.000 zł
2. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy – **„Organizacja wypoczynku z elementami socjoterapii dla dzieci i młodzieży”**. – 6.000 zł

Zadanie nr 2 – Organizacja wydarzeń społeczno – kulturalnych , imprez , spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia. – 26.000 zł

1. Uczniowski Klub Sportowy „BYSTRY” – **„X Maraton wędkarski”** – dotacja 1.500 zł
2. Środowiskowy Dom Samopomocy przy Caritas Archidiecezji Przemysko – Warszawskiej – **„NIKIFORIADA”** – dotacja 4.000 zł
3. Stowarzyszenie Reduta Orneta – **„I Ornecki Piknik Strzelecki”** – dotacja 3.000 zł

4. Stowarzyszenie „ARKADIA” w Dąbrówce – **„Zdrowa Dąbrówka – najlepszym lekarstwem na długowieczność”** – dotacja 2.000 zł
5. Stowarzyszenie Orneckie Uniwersytet Trzeciego Wieku – **„Biesiada seniora – żyjmy zdrowo i wesoło”** – dotacja 3.500 zł
6. Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – **„VIII Parasparkada Ornecka – Potoczyć, rzucić, pchnąć”** – dotacja 1.200 zł
7. Polski Związek Emerytów Rencistów – **„Emeryci żyją zdrowo bo są aktywni zawodowo”** – 4.000 zł
8. Stowarzyszenie Orneckie „AGRORELAKS” – **„VIII Warmińska Motomajówka”** – dotacja 1.500 zł
9. Ochotnicza Straż Pożarna w Henrykowie – **„Festyn rodzinny Mama, Tata i Ja”** – dotacja 1.500 zł
10. Polski Związek Emerytów Rencistów – **„Szczęśliwe miasto – ślimacza Orneta”** – dotacja 3.800 zł

Zadanie nr 3 – Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe). – 11.000 zł

1. Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy „ORNECIANIE” – **V Noc Świętojańska”** – dotacja 1.500 zł
2. Polski Związek Emerytów i Rencistów – **„Międzynarodowy Dzień Osób Starszych”** – dotacja 1.000 zł
3. Stowarzyszenie Orneckie „AGRORELAKS” – **„XIII Festyn św. Jakuba w Opinie”** – dotacja 3.000 zł
4. Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – **„V Przegląd Małych Form Artystycznych”** – dotacja 1.450 zł
5. Ochotnicza Straż Pożarna w Henrykowie – **„Festyn wiejski – Henrykowo 2016”** – dotacja 2.045 zł
6. Stowarzyszenie Rozwoju Miasta i Gminy Orneta „ORNECIANIE” – **„VIII Spotkanie Wigilijne przy Ratuszu Miejskim w Orniecie”** – dotacja 1.600 zł

Zadanie nr 4 – Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 8.000 zł

1. Stowarzyszenie Orneckie „AGRORELAKS” – **„Smoczy Gaj”** – dotacja 5.000 zł
2. Stowarzyszenie Orneckie Uniwersytet Trzeciego Wieku – **„Festiwal Piosenki Patriotycznej”** – dotacja 1.200 zł
3. Stowarzyszenie Reduta Orneta – **„Rekonstrukcje historyczne – pasja życia, zachowanie historii i pamięci o tradycji”** – dotacja 1.800 zł

Zadanie nr 5 – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. – 10.000 zł

1. Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – „**Pływać każdy może**” – dotacja 2.050 zł
2. Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych – „**Turniej Boccia**” –dotacja 2.450 zł
3. Środowiskowy Dom Samopomocy przy Caritas Archidiecezji Przemysko – Warszawskiej – „**XVIII Warmińsko – Mazurskie Dni Rodziny w Centrum Wsparcia Społecznego w Henrykowie**” –dotacja 1.400 zł
4. Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – „**Wyobraźnio działaj**”. – dotacja 1.600 zł
5. Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych – „**X Światowy Dzień Osób Niepełnosprawnych**”. – dotacja 2.500 zł

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:
 - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b. dostarczenia na wezwanie Burmistrza Ornety oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innych dokumentów, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji
 - c. poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;
 - d. składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania;
2. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy;
3. **Koszt obsługi księgowej zawartej w ofercie będzie weryfikowany przez Komisję Konkursową ze szczególną analizą na wszystkie koszty zawarte w ofercie.**
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ornecie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornecie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Realizacja zadania publicznego może zostać zlecona kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty dotyczące zadań można konsultować od poniedziałku do piątku :
 - a. Inspektor ds. Kultury i Oświaty Urzędu Miejskiego w Ornecie – Łukasz Okapiński 55 22 10 236 ul. Plac Wolności 26, pok. Nr 7
 - b. Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych – Agnieszka Lewandowska , Miejski Dom Kultury ul. 1 Maja 45, 11-130 Orneta - Tel . 55 24 21 039

- c. Pełnomocnik ds. Koordynacji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Danuta Jaroń , ul. Mickiewicza 1, 11-130 Orneta
Tel. 55 24 23 947

Burmistrz Ornety

Ireneusz Popiel