

**UCHWAŁA Nr BRM.0007.66.2016**

**Rady Miejskiej w Ornecie**

**z dnia 30 listopada 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ornety.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Józef Uzar**

## **Roczny program współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

### **I WSTĘP**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność, miejscem kształcenia liderów. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym w szczególności z organami samorządu gminnego.

Priorytetem władz Gminy Orneta jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych środków w sposób jak najbardziej skuteczny. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami społecznymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania miastem. Podłożem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest przekonanie, że wpłyną one na:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2) budowanie tkanki społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb,
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne,
- 5) publicznego odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

W ramach programu chcemy konstruować jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w realny system demokracji lokalnej. Niniejszy program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy, podejmujących działania promujące gminę Orneta oraz wszelkie działania na rzecz jej mieszkańców.

### **II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **1. Cel główny**

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Orneta a organizacjami pozarządowymi.

#### **2. Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia , poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy Orneta,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 3) integracja społeczeństwa lokalnego,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) prezentacje dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

### **III INSTYTUCJE REALIZUJACE PROGRAM WSPÓŁPRACY**

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony władz Gminy Orneta odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje,
- 2) Burmistrz,
- 3) Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza składająca się łącznie z pięciu członków w tym: trzech pracowników z Urzędu Miejskiego lub jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków finansowych, proponowania nowych form współpracy,
- 4) Komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne podległe – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.
- 6) Pełnomocnik Burmistrza ds. Sportu – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z sektorem pozarządowym zajmującym się sportem oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących opiniowania wniosków o przyznanie środków finansowych na zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej, rehabilitacji i sportu

## IV ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji.

- 1) **Zasada partnerstwa** - realizowana jest w ramach ustalonych przez Radę i Burmistrza, w zakresie: uczestnictwa organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowania zakresu współpracy, opiniowania wniosków i ofert poprzez uczestnictwo w pracach komisji, proponowania standardów usług świadczonych przez organizacje.
- 2) **Zasada pomocniczości (subsidiarność)** – oznacza to, że problemy powinny być rozwiązywane na poziomie im najbliższym przez najbliższe wspólnoty, a wspólnoty wyższe (np. państwo) nie powinny zastępować w tych działaniach wspólnot niższych (np. organizacja, rodzina).
- 3) **Zasada efektywności** - polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 4) **Zasada jawności** - organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
- 5) **Zasada suwerenności stron** – partnerzy współpracy mają zdolność do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.
- 6) **Zasada uczciwej konkurencji** - określa wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i nie publiczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny ich działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

## V FORMY WSPÓLPRACY

W ramach programu współpracy organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- 1) Powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji (100% dotacji),
- 2) Wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (dotacja budżetowa + pozostałe środki własne wnioskodawcy). O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz Gminy Orneta i jej mieszkańców.
- 3) Pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach.

Organizacje pozarządowe, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o wynajęcie go od miasta. Przydziały lokali będą następowały stosownie do

możliwości. Lokale mogą być przeznaczone na działalność statutową. O przydział stałego lokalu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną. W ramach wniosku organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu i zakres jego użytkowania. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- a) dokumentów określających osobowość prawną – wypis z rejestru i statut,
- b) danych osób odpowiadających za administrowanie lokalem,
- c) ankiety orneckiego banku informacji o organizacjach pozarządowych (o ile nie była złożona wcześniej). Gotowe wnioski należy składać u Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.

#### **4. Udostępnianie lokalu na spotkania.**

Organizacje pozarządowe nie dysponujące własnym lokalem mają możliwość do nieodpłatnego wykorzystywania niektórych lokali do organizacji spotkań (np. sala narad, MDK, obiekty OSiR, Sala Sesyjna Urzędu Miejskiego w Ornećcu i innych nie wymienionych będących własnością gminy). Szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacją, a administratorem obiektu.

#### **5. Współpraca w gromadzeniu środków z innych źródeł.**

Gmina w ramach swoich możliwości będzie wspierać finansowo projekty, które uzna za godne uwagi. Poza wsparciem finansowym pomoc władz miasta obejmować będzie:

- a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje, rekomendacje,
- b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł trzecich,
- c) inicjowanie oraz współorganizowanie konsultacji i szkoleń dotyczących zdobywania funduszy - organizacje chcące skorzystać z tej możliwości powinny kontaktować się z Pełnomocnikiem ds. Organizacji Pozarządowych.

#### **6. Konsultacje i szkolenia.**

W celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe, władze gminy

przewidują możliwość inicjowania lub współorganizowania szkoleń i konsultacji dotyczących działalności organizacji.

#### **7. Promocja działalności w mediach, Organizacje mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności:**

- a) na tablicach ogłoszeniowych urzędu,
- b) na stronie internetowej urzędu.

#### **8. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych**

Organizacje mogą występować o pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym charakterze za granicą. Docelowo zostanie stworzona baza danych dla organizacji zainteresowanych współpracą międzynarodową.

9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
10. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016, poz. 239 ) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
11. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności Gminy Orneta oraz organizacji pozarządowych działających na jej terenie.

## **VI NARZEDZIA WSPÓLPRACY**

Rolą organizacji pozarządowych oprócz realizacji celów statutowych jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje jako instytucje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej ale także wnoszenia swego wkładu w pracę samorządu terytorialnego. W realizacji tej możliwości pomagają:

### **1. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych**

którego rolą jest ułatwianie kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi a władzami samorządowymi. Narzędziem, które tą współpracę ułatwi jest Ornecki Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych, zawierający podstawowe dane o orneckich organizacjach.

### **2. Rada Miejska**

- a) przedstawiciele organów organizacji pozarządowych i pożytku publicznego zainteresowani różnymi dziedzinami będą mieli możliwość uzyskania bieżących informacji na temat prac Komisji Rady i przekazywanie swoich wniosków i opinii tym komisjom.
- b) Rada Miejska będzie konsultowała z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego odpowiednio do zakresu ich działania, projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **3. Urząd Miejski w Orniecie**

Na wniosek organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego, składanych u Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych będą organizowane spotkania z:

- a) Przewodniczącym Rady Miejskiej,
- b) Przewodniczącymi Komisji Rady Miejskiej,
- c) Burmistrzem Ornety,
- d) Kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i innych jednostek administracyjnych,
- e) Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych
- f) Pełnomocnik Burmistrza ds. Sportu dotyczące zagadnień, które według nich powinny być poruszone i pytań, na które chciałyby uzyskać odpowiedź.

#### **4. Burmistrz Ornety**

Organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego mogą przekazywać swoje wnioski bezpośrednio do Burmistrza Ornety. Dotyczyć one powinny spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje pracowników Urzędu Miejskiego w Ornece.

### **VII ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**1.** Przedmiotem współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2016, poz. 239), zwanej w dalszej części ustawą:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 8) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 9) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu
- 10) na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 12) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 13) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 14) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 15) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 16) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 17) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 18) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 19) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 20) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 21) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 22) turystyki i krajoznawstwa;

- 23) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 24) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 25) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 26) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 27) ratownictwa i ochrony ludności;
- 28) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 29) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 30) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 31) promocji i organizacji wolontariatu;
- 32) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 33) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 34) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa
- 35) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 36) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 37) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 38) rewitalizacji;
- 39) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

**2. Do zadań priorytetowych Gminy Orneta na rok 2017 należą:**

- 1) „Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia”.
- 2) „Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.)”.
- 3) „Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.
- 4) „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”.
- 5) „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń, na terenie gminy Orneta”.
- 6) „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Henrykowie przy Caritas Archidiecezji Przemysko – Warszawskiej”.

**3. Wysokość środków planowanych na realizację zadań określonych w ust. 2 pkt 1-6 w 2017 wynosi odpowiednio:**

- 1) na zadanie określone w pkt 1 przeznaczają się środki w wysokości 42 000,00 zł
- 2) na zadanie określone w pkt 2 przeznaczają się środki w wysokości 11 000,00 zł

- 3) na zadanie określone w pkt 3 przeznaczają się środki w wysokości 8 000,00 zł
- 4) na zadanie określone w pkt 4 przeznaczają się środki w wysokości 10 000,00 zł
- 5) na zadanie określone w pkt 5 przeznaczają się środki w wysokości 800 000,00 zł
- 6) na zadanie określone w pkt 6 przeznaczają się środki w wysokości 478.751,00 zł

**4. Dotacje nie będą przyznawane na:**

- 1) budowę, inwestycje i remonty,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją projektu (oferty),
- 5) zakup środków majątkowych,
- 6) działalność partyjną i polityczną.

**5.** Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ornećcu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta realizacji zadania publicznego( należy wskazać jakiego zadania) w formie powierzenia lub wsparcia”.

Oferty mogą wpływać przez cały rok. Organizacja pozarządowa powinna być poinformowana o podjętej decyzji w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty.

**6.** Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w ustawie w formie ogłoszonego otwartego konkursu ofert w oparciu o zasadę powszechności, jawności, efektywności i formy pisemnej postępowania.

**7.** Zgodnie z art. 19a ustawy 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
- 4) wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje

pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

**8.** Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**9.** Organizacja do 30 maja każdego roku zobowiązana jest złożyć ankietę informacyjną do orneckiej bazy danych o organizacjach pozarządowych oraz każdorazowo na wniosek Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.

**10.** Wnioski niekompletne pod względem formalnym i/lub merytorycznym nie będą rozpatrywane.

### **VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Orneta realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

### **IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 7) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,

- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **X KOMISJA KONKURSOWA**

1. Komisja Konkursowa opiniująca oferty realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będzie powoływana zarządzeniem Burmistrza każdorazowo do ogłoszonego konkursu w celu zaopiniowania złożonych wniosków o dotację.
2. Komisja konkursowa składa się łącznie z pięciu członków, w tym: trzech pracowników Urzędu Miejskiego w Ornece lub jednostek mu podległych oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych – z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.
5. Komisja pracuje zgodnie z zatwierdzonym przez Burmistrza Ornety regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Ornety w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
6. W sytuacjach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.
7. Do zadań Komisji należy wypracowanie kryteriów oceny ofert.
8. Komisja po dokonaniu analizy merytorycznej i finansowej wniosków przedstawia listę rankingową projektów Burmistrzowi Ornety.
9. Burmistrz Ornety podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu oraz o wysokości przyznanej dotacji.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu oferentom nie przysługuje odwołanie.
11. Burmistrz Ornety na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornece, na stronie BIP oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Ornece podaje informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert w terminie 14 dni od podjęcia stosownej decyzji.
12. Pełna informacja jest udostępniana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ornece ul. Plac Wolności 26.
13. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 1 powiadamia organizacje o przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego, podając informację dotyczącą: miejsca, terminu, podpisania umowy, bądź o odmowie przyznania dotacji.

## **XI OTRZYMANIE DOTACJI I KONTROLA**

1. Przekazanie dotacji na realizację zadania publicznego jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy cywilnoprawnej zawieranej między Gminą Orneta a organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otrzymane dotacje, nie mogą być wykorzystane cele inne niż przewidziane w ofercie realizacji zadania publicznego oraz zawartej umowie.
3. Organizacja zobowiązana jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania publicznego - w zakresie merytorycznym i finansowym. Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła listem poleconym w przewidzianym umową terminie na adres organu zlecającego lub kontrolującego.
4. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
5. Jeśli umowa przewiduje rozliczenie projektu w okresach miesięcznych, rozliczenie winno nastąpić do ostatniego dnia miesiąca zamykającego dany okres rozliczeniowy.
7. Termin przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest nieprzekraczalny pod rygorem cofnięcia dotacji.
8. Jeżeli sprawozdanie zawiera braki lub usterki, komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego lub jednostka, wzywa organizację do ich usunięcia (wskazując braki lub usterki) oraz wyznacza termin ich usunięcia - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu dotacji lub wstrzymania przekazywania środków.
9. Zatwierdzenie sprawozdania końcowego następuje w ciągu 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku określonym w pkt 8, od otrzymania sprawozdania wraz z usuniętymi brakami lub usterekami.
10. Organizacja rozliczając otrzymane środki finansowe na realizację zadań publicznych winna:
  - 1) udokumentować wysokość własnego wkładu finansowego i osobowego - w wysokości zadeklarowanej we wniosku,
  - 2) przedłożyć inne, wymagane umową dokumenty lub inne załączniki potwierdzające wykonanie usługi (np.: wycinki prasowe, materiały reklamowe),

- 3) na potrzeby dokonywanej kontroli - uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.
11. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ornece oraz jego jednostki podległe, samodzielnie lub we współpracy z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych i Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Sportu, są zobowiązane do prowadzenia okresowej oceny i kontroli realizacji zawartych umów, pod względem:
    - 1) zgodności stanu realizacji projektu z przedstawionym harmonogramem,
    - 2) zgodności wykorzystania środków z zakresem określonym w umowie,
    - 3) prowadzenia dokumentacji, wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy.
  12. Z przeprowadzanych kontroli każdorazowo sporządzany jest pisemny protokół.
  13. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych i Pełnomocnik Burmistrza ds. Sportu są zobowiązani przedstawić Burmistrzowi raport, zawierający wyniki kontroli wraz z wnioskami do końca marca roku następnego.
  14. Wyniki oceny i kontroli uwzględniane będą przy rozpatrywaniu ofert w kolejnych otwartych konkursach ofert.
  15. Organizacja pozarządowa, organizacja pożytku publicznego, która otrzymała środki finansowe na realizację zadań publicznych zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej
  16. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 15 kwota przelanej dotacji na rachunek bankowy organizacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ornety w terminie 14 dni od chwili stwierdzenia tego faktu z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy organizacji.
  17. W przypadku wykorzystania środków finansowych przekazanych na realizację zadania publicznego w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nie rozliczenia jej, pomimo wezwania, organizacja zobowiązana jest dokonać zwrotu dotacji do budżetu Miasta Ornety wraz z odsetkami.
  18. W przypadku określonym w pkt 17, organizacja będzie wykluczona z prawa o ubieganie się o przyznanie środków finansowych na realizację zadań publicznych - przez kolejne trzy lata.
  19. W przypadku częściowego niewykonania zadania określonego w umowie kwota dotacji ulega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy, gdy nastąpiło to z powodu nie wywiązania się przez organizację z przyjętych zobowiązań.

20. Odsetki, o których mowa w pkt 17 nalicza się począwszy od dnia niewykonywania umowy.
21. W przypadkach określonych w pkt 17 zwrotu przyznanej dotacji lub jej niewykorzystanej części należy dokonać do 14 dni od daty rozliczenia lub rozwiązania umowy.
22. W przypadku rezygnacji z przyznanych środków finansowych na realizację zadania publicznego, organizacja pozarządowa, organizacja pożytku publicznego jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych lub Pełnomocnika ds. Sportu pod rygorem wykluczenia, o którym mowa w pkt 18.

## **XII OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Ornety dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - a) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu
  - b) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu
  - c) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
  - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu
  - e) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
3. Burmistrz Ornety składa Radzie Miejskiej Ornety sprawozdania z realizacji programu, przygotowane przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Sportu z zadań z zakresu sportu oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych z zadań pozostałych, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

## **XIII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Projekt programu współpracy opracowuje pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza konsultację projektu współpracy zgodnie z postanowieniami pkt 3,4 i 5.
3. Burmistrz Ornety corocznie zarządza konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające na celu przedstawienie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Szczegółowy sposób konsultacji określa uchwała Rady Miejskiej XLIV/336/10 z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt programu współpracy wywieszany jest na tablicy ogłoszeń, umieszczany na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce współpraca z organizacjami. Dodatkowo przesyłany jest podmiotom, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim za pośrednictwem poczty maila.
5. Uwagi i wnioski dotyczące programu współpracy można składać na piśmie w terminie 7 dni do chwili umieszczenia go na stronie internetowej urzędu do Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych.

#### **XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Monitoring programu jest prowadzony przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Sportu, przy współpracy pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek.
2. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.