

**Zarządzenie Nr RO.0050.31.2015**  
**Burmistrza Ornety**  
**z dnia 24.03.2015 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej, opiniującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych i kontrolującej przyznane dotacje z budżetu gminy Orneta na rok 2015.**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.), oraz Uchwały Nr III/7/14 Rady Miejskiej w Ornece z dnia 23.12.2014 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową, opiniującą oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych i kontrolującą przyznane dotacje na zadania publiczne:

**Zadanie Nr 1** – Organizacja wypoczynku z elementami socjoterapii dla dzieci i młodzieży  
- **10 000 zł**

**Zadanie Nr 2** – Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach zagospodarowania czasu wolnego – **10 000 zł**

**Zadanie Nr 3** - Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta stanowiących promocję zdrowego stylu życia - **22 000 zł**

**Zadanie Nr 4** – Organizacja spotkań integrujących mieszkańców Gminy Orneta (festyny, przeglądy, spotkania okolicznościowe) – **11 000 zł**

**Zadanie Nr 5** - Wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie ich wkładów w realizację zadań własnych w przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (granty wspomagające) – **6 000 zł**

**Zadanie Nr 6** – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – **12 000 zł**

## **W składzie:**

1. Andrzej Gierlof – Zastępca Burmistrza Ornety.
2. Anna Rońda – pracownik Urzędu Miejskiego w Ornecie.
3. Katarzyna Brązkiewicz-Kluk – pracownik Urzędu Miejskiego w Ornecie.
4. Teresa Naguszewska – przedstawiciel organizacji pozarządowych.
5. Ewelina Mieżaniec – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

## **§ 2**

Do pracy w komisji powołuje się niezależnych ekspertów w osobach:

1. Agnieszka Lewandowska – Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych.
2. Danuta Jaroń – Pełnomocnik Burmistrza ds. Koordynacji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Mirosław Bieliński – Pełnomocnik Burmistrza ds. Sportu.

## **§ 3**

Komisja, o której mowa w § 1 wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin Prac Komisji Konkursowej  
powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert  
na wykonanie zadań publicznych**

**§ 1**

1. Zadaniem Komisji Konkursowej, jest ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe, działające w sferze pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

**§ 2**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” składa się z trzech przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Ornecie oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
2. W pracach Komisji, z głosem doradczym, mogą brać udział niezależni eksperci.
3. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 Ustawy oraz niezależnych ekspertów jest nieodpłatny.

**§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybierany na pierwszym posiedzeniu z pośród jej członków, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.
4. W sytuacjach spornych głosem decydującym dysponuje Przewodniczący Komisji.
5. Do prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji wyznacza Sekretarza Komisji.
6. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

#### **§ 4**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty Karty Oceny Formalnej realizacji zadań publicznych stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niezłożone w przepisany terminie, na wymaganym formularzu lub złożone przez podmiot nieuprawniony oraz oferty niekompletne pod względem wymaganych dokumentów pozostawia się bez rozpoznania. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Komisję.

#### **§ 5**

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne
2. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 (Karta Oceny Merytorycznej Oferty) do niniejszego Regulaminu.
3. Do oceny ofert Komisja stosuje kryteria określone w zarządzeniu Burmistrza o otwartym konkursie ofert.
4. Aby oferta spełniała warunki konkursowe musi uzyskać minimalny próg 18 punktów (60% maksymalnej ilości). W przypadku nie osiągnięcia wyżej wymienionego progu oceny oferta nie jest dalej rozpatrywana.

#### **§ 6**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, w którym dokonuje się oceny ofert, z podaniem ilości przyznanych punktów.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z propozycją przyznania dotacji Burmistrzowi Ornety.

#### **§ 7**

1. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu ofert.

#### **§ 8**

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Oświadczam co następuje:

1. W terminie od 1 stycznia ..... roku do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem prawnym, z którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa –zlecenie), z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

2. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu funkcja):

- a. ....
- b. ....
- c. ....

3. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa np. zwykły, wspierający, honorowy):

- a. ....
- b. ....
- c. ....

4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenia zostanie przez mnie złożone w terminie 21 dni od zaistnienia zmian. Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do Pracy Komisji opiniującej wnioski o dotacje

Orneta, dnia .....

.....

Podpis członka Komisji

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**realizacji zadań publicznych Gminy Orneta w roku 2015**

<b>1. Informacje podstawowe:</b>	
<b>Nazwa oferenta</b>	..... ..... .....
<b>Zadanie z zakresu</b>	..... ..... .....
<b>Tytuł zadania</b>	..... .....
<b>Miejsce i termin realizacji zadania</b>	..... .....
<b>Wartość zadania ogółem</b>	.....
<b>Wnioskowana kwota dotacji :</b>	.....
<b>Udział własny :</b>	.....

<b>2. Ocena formalna oferty ETAP I</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
Oferta została złożona na obowiązującym druku		
Oferta została złożona terminowo		
Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji		
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej I etapu i przechodzi do kolejnego etapu		

<b>3. Ocena formalna oferty ETAP II</b>	TAK	NIE
Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert		
Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach		
Oferta nie zawiera błędów rachunkowych		
Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem		
Oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby		
<b>Podsumowanie</b> – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej		
<b>Naniesiono poprawki i uzupełnienia po ocenie formalnej , oferta może być przekazana do oceny merytorycznej</b>		
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	

Orneta, dnia .....

Podpisy członków komisji konkursowej  
dokonujących oceny oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer zadania	Nazwa zadania
.....	.....

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu
.....	.....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi /komentarze
		w skali	przyznana	
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez organizację / podmiot</b>				
1.1	<b>Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe</b> związane z realizacją zadania m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)	0 – 4		
1.2	<b>Doświadczenie</b> w realizacji zadań podobnego rodzaju (m. in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje)	0 - 2		
<b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>				
2.1	<b>Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy</b> (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0 - 5		
2.2	<b>Zgodność oferty</b> ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)	0 - 2		
2.3	<b>Opis i harmonogram realizacji działań</b> (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz gminy w związku z finansowaniem projektu, możliwość upowszechniania projektu w ramach dobrych praktyk )	0 - 3		



2.4	<b>Zakładane rezultaty realizacji zadania</b> – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń itp.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0 - 3		
2.5	<b>Udział partnerów</b> w realizacji zadania (liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0-2		
<b>3. Koszt realizacji zadania</b>				
3.1	<b>Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów</b> (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i odpowiednia kwalifikacja wydatków, efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat)	0 - 5		
3.2	<b>Planowany udział środków finansowych własnych</b> lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania	0 – 2		
3.3	<b>Planowany wkład osobowy</b> (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0 - 2		
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>				
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>30</b>		

\*minimalna liczba punktów, aby projekt mógł otrzymać dotację – 18 pkt. (60% maksymalnej, możliwej do uzyskania ilości punktów)

Orneta, dnia .....

Podpisy członka komisji konkursowej  
dokonującego oceny oferty:

.....