

## Wydawanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

### Krok po kroku:

- Pobierz, wydrukuj i wypełnij wniosek (patrz „pliki do pobrania”) lub napisz go samodzielnie zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21,228,888),
- Do wniosku dołącz wymagane dokumenty,
- Dokonaj opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i dowód jej wniesienia dołącz do wniosku,
- W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, dołącz oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, dokonaj opłaty skarbowej i dowód jej wniesienia dołącz do ww. dokumentu,
- Skompletowane dokumenty złóż w sekretariacie UM w Ornecie lub wyślij pocztą.
- Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego twoja sprawa zostanie załatwiona w ciągu 1 miesiąca, a w sprawach skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy. W przypadku złożenia uzupełnienia do wniosku, termin jego rozpatrzenia może ulec wydłużeniu,
- Decyzja zostanie dostarczona pocztą lub możesz odebrać ją osobiście
- Podczas odbioru decyzji niezbędne jest okazanie dokumentu tożsamości.

### Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną\*.
3. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”
4. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

\* Należy złożyć oryginał dokumentu lub jego odpis sporządzony zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267), tj. poświadczony przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

### Opłaty:

1. 107 zł – opłata skarbową za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
2. 53,50 zł – opłata skarbową za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50 % stawki określonej od zezwolenia).
3. 17 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

4. 24 zł – opłata skarbową za wydanie duplikatu zezwolenia.
5. Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:
  - przelewem lub przekazem na rachunek bankowy UM w Ornećie
  - bezpośrednio w kasie Urzędu,
6. Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zezwolenia. Zwrot opłaty skarbowej następuje na pisemny wniosek.
7. Zwolnione z opłaty skarbowej są:
  - a. jednostki budżetowe,
  - b. jednostki samorządu terytorialnego,
  - c. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - d. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

### **Miejsce złożenia i odbioru:**

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Urząd Miejski w Ornećie  
Ul. Plac Wolności 26  
11-130 Orneća

#### MIEJSCE ODBIORU:

-osobiście w Referacie ochrony środowiska, gospodarki komunalnej i drogownictwa – po uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawę;  
-za pośrednictwem poczty.

#### MIEJSCE ODBIORU ZEZWOLENIA:

-za pośrednictwem poczty;  
-osobiście w Referacie ochrony środowiska, gospodarki komunalnej i drogownictwa– po uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawę.

### **Termin odpowiedzi:**

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:

1. do 1 miesiąca.
2. do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku (art. 11 ust. 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)

### **Tryb odwoławczy:**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.