

**Zarządzenie Nr RO.0050.5.2018**

**Burmistrza Ornety**

**Z dnia 5 stycznia 2018 roku**

**W sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Pożyczkowego dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Orneta.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U 2017, poz. 1875) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2017, poz. 2077), w związku z art. 5 ust 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzam regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Orneta organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mającym siedzibę i działającym na terenie gminy Orneta zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ornece, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ORNETY

/-/

IRENEUSZ POPIEL

## **REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO DLA ORGANIZACJI POZARZADOWYCH Z TERENU GMINY ORNETA**

### **§ 1.**

1. Burmistrz Ornety może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mającym siedzibę i działającym na terenie gminy Ornety na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych w formie refundacji.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji.
3. Pożyczki udzielane są z budżetu Gminy Ornety do łącznej wysokości ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Pożyczkę udziela się na wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Burmistrz Ornety udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo pożyczkodawcy wraz z informacją o fakcie wsparcia zadania przez gminę Ornety na wszystkich materiałach, publikacjach, notatkach dla mediów, ogłoszeniach oraz na zakupionych środkach trwałych proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniających dobrą widoczność.

### **§ 2.**

- 1 Wysokość wnioskowanej pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.
2. Zwrot pożyczki następuje w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę całości lub części refundacji środków na realizację projektu.
4. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez pożyczkobiorcę.
5. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

### **§ 3**

1. Pożyczka udzielana jest na czas określony w umowie.

2. Pożyczka nie podlega oprocentowaniu.

3. W celu zabezpieczenia pożyczki, pożyczkobiorca składa weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Orneta stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Spłata kwoty pożyczki może nastąpić przed terminem określonym w umowie.

#### § 4

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innej właściwej ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 2) Aktualnego statutu wnioskodawcy.
- 3) Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopia formularza CIT8.
- 4) Oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego i ZUS.
- 5) Oświadczenie, że wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.
- 6) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii pisemnej informacji o przyznaniu dotacji ze środków zewnętrznych lub umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

#### § 5

1. Oceny wniosków przedkładanych przez organizacje pozarządowe dokonuje trzyosobowa Komisja w składzie:

- 1) Zastępca Burmistrza Ornety.
- 2) Przedstawiciel komórki organizacyjnej urzędu właściwej w zakresie finansów gminy.
- 3) Przedstawiciel komórki organizacyjnej urzędu właściwej w zakresie współpracy z sektorem pozarządowym.

2. Komisja działa w oparciu o upoważnienie Burmistrza Ornety do oceny wniosku.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
- 2) Analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) Ocena merytoryczna wniosku.

4. Komisja rozpatrująca wniosek o pożyczkę może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających status prawny pożyczkobiorcy, jego sytuację finansową oraz stan zobowiązań wobec instytucji publicznych.

5. W toku prac komisji pożyczkobiorca może dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

6. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi Ornety. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę pożyczki wraz z projektem umowy pożyczki.

7. Zaproponowana przez komisję kwota pożyczki może być mniejsza niż przewidziana we wniosku.

8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie udzielenia pożyczki podejmuje Burmistrz Ornety. Od decyzji Burmistrza Ornety nie przysługuje odwołanie.

9. O ostatecznej decyzji dotyczącej pożyczki wnioskodawca będzie poinformowany pisemnie. Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia pożyczki bez podania przyczyny.

## § 6

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Orneta.

2. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy, decyzja zostaje automatycznie anulowana.

## § 7

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki w terminie 7 dni od jej zaistnienia.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do informowania na wezwanie pożyczkodawcy o sposobie realizacji zadania.

3. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli upoważnionych pracowników gminy.

4. Jeśli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

5. W przypadku wypłaty pożyczki w transzach, Gmina Orneta może wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków umowy.

6. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

7. W sytuacji wskazanej w ust. 5 i 6 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy może skutkować pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

9. Burmistrz Ornety odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny, uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy możliwe jest wydłużeniu okresu spłaty pożyczki.

BURMISTRZ ORNETY

/-/

IRENEUSZ POPIEL

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY ORNETA  
W ROKU .....**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

<b>1. Pożyczkobiorca</b>	
Nazwa pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
REGON	
Numer rachunku bankowego i nazwa banku	

<b>2. Osoba/osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań</b>	
<b>2a</b>	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer i seria dowodu osobistego	

<b>2b</b>	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer i seria dowodu osobistego	
<b>2c</b>	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer i seria dowodu osobistego	

<b>3. Osoba upoważniona do kontaktów</b>	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	

<b>4. Źródło dofinansowania</b>	
Nazwa funduszu lub instytucji, z której pochodzi dofinansowanie	
Nazwa programu	

<b>5. Opis przedsięwzięcia</b>
--------------------------------

Tytuł projektu	
Krótką charakterystyka projektu	
Cel projektu	
Miejsce realizacji projektu	
Adresaci projektu	

6. Wnioskowana kwota pożyczki			
Wnioskowana kwota pożyczki	..... zł (słownie)..... .....)		
Planowane terminy przekazania transz pożyczki oraz jej zwrotu			
Miesiąc i rok			
Kwota			
Planowana data zwrotu pożyczki			
Wartość pomocy finansowej ze środków zewnętrznych (zł)			

7. Dokumenty załączone do wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Inne:

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć i podpisy



**UMOWA POŻYCZKI NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Orneta, z siedzibą w Orniecie, ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta

NIP 743-20-22-880; REGON: 170748092

Reprezentowaną przez Burmistrza Ornety - ....., przy  
kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwaną dalej **Pożyczkodawcą**,

a

....., z siedzibą w ..... wpisanym w KRS /  
innej właściwej ewidencji\* pod nr ....., NIP: .....; REGON:  
.....

reprezentowanym przez:

- a. ....
- b. ....

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie  
..... zł, (słownie: .....)  
na dofinansowanie projektu pn. ....  
..... objętego  
umową dofinansowania nr ..... z dnia .....

2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż środki uzyskane z pożyczki przeznaczy na finansowanie wydatków  
związanych z realizacją projektu, o którym mowa w ust. 1 i w terminie do ..... przedstawi  
do rozliczenia dokumenty potwierdzające dokonane w ramach pożyczki wydatki.

## § 2.

1. Kwota pożyczki, o której mowa w § 1 ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości / w transzach\* na rachunek bankowy pożyczkobiorecy w .....  
nr rachunku: ..... do dnia .....

## § 3.

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie do dnia...../w ratach płatnych bez wezwania w wysokości i terminie określonym w Harmonogramie Spłat stanowiącym załącznik do niniejszej umowy\*.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę całości lub części refundacji środków z ..... na realizację projektu, po którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Spłata pożyczki następuje na rachunek bankowy Pożyczkodawcy nr .....
4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
5. W przypadku nietreminowej spłaty pożyczki lub raty pożyczki należność z tego tytułu staje się w dniu następującym należnością przeterminowaną. Od niespłaconej w całości lub w części kwoty pożyczki pobierane są odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.
6. Utrzymywanie się zadłużenia przeterminowanego przez okres 14 dni może spowodować wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę.
7. Spłata pożyczki może zostać dokonana przed upływem terminu określonego w ust. 1.

## § 4.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

## § 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy na rachunek bankowy nr .....w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

## § 6.

1. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości

wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy na rachunek bankowy nr .....w terminie 14 dni od daty rozwiązania lub unieważnienia umowy, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 7.**

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

#### **§ 8.**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Funduszu Pożyczkowego dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Orneta stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.0050.5./2018 r. Burmistrza Ornety z dnia 5 stycznia 2018 roku..

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)

\*Niepotrzebne skreślić

## WEKSEL WŁASNY IN BLANCO

Miejscowość .....

Data .....

Kwota(liczbowo).....(słownie).....

.....

Dnia ..... zapłacimy bez protestu za ten sola weksel

na zlecenie .....

w miejscowości .....

płatny (bank, nr rachunku bankowego) .....

.....

podpis/y

Miejscowość....., data.....

### DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pożyczki nr .....z dnia ..... w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Gminy Orneta weksel in blanco podpisany przez osobę/osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu..... (*pełna nazwa pożyczkobiorcy*), który Gmina Orneta ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez nas terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy na sumę naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu.

Gmina Orneta ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając na o tym listem poleconym pod wskazany adres.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla.

Pożyczkobiorca ..... (*pełna nazwa pożyczkobiorcy*) zobowiązuje się do informowania Gminy Orneta o każdorazowej zmianie adresu, z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres, będzie uważany za skutecznie doręczony.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie naszego długu wynikającego z umowy nr..... z dnia .....r. zawartej pomiędzy nami a Gminą Orneta.

Adres wystawcy weksla:.....

Weksel będzie płatny na rachunek .....

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....

(*Nazwa, adres wystawcy weksla*)

.....

(*pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla*)